

Interná smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov protispoločenskej činnosti

Materská škola, Bradáčova 773/30, Myjava, v súlade s [§ 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto Internú smernicu. Týmto sa ruší Vnútorný predpis o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti zo dňa 1.9.2022.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Interná smernica upravuje:

- a) postup pri podávaní, preverovaní oznámení a oboznamovaní s výsledkom preverenia,
- b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby,
- c) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov,
- d) podrobnosti o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
- e) evidovanie podaných oznámení.

Článok 2

Základné pojmy

1. Orgánom verejnej moci je Materská škola, Bradáčova 773/30, Myjava.
2. Oznámením sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
3. Kvalifikované oznámenie je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.
4. Pracovnoprávnym vzťahom je pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.
5. Zamestnávateľom je osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu.
6. Závažnou protispoločenskou činnosťou je:
 - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa [§ 261 až § 263 Trestného zákona](#), trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa [§ 266 až § 268 Trestného zákona](#), trestné činy verejných činiteľov podľa [§ 326 až § 327a Trestného zákona](#) alebo trestné činy korupcie podľa [§ 328 až § 336b Trestného zákona](#),
 - b) trestný čin, za ktorý [Trestný zákon](#) ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,

- c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
- d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur.

7. Inou protispoločenskou činnosťou je napr. kolízia záujmov, neetické konanie, uprednostňovanie osobného záujmu a pod.

8. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere

- urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
- urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
- zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
 - a) urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - b) urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - c) je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - d) je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.“.

9. Zodpovednou osobou pre agendu prijímania a vybavovania podnetov o protispoločenskej činnosti podľa tejto smernice a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov je: Jana Mizeráková- zástupkyňa Materskej školy, Bradáčova 773/30, Myjava, ktorej súčasťou je Elokované pracovisko, SNP 407/1, Myjava.

Článok 3

Podávanie oznámení

1. Oznámenie možno podať:

- a. písomne,
- b. ústne do zápisnice (evidencia prijatých podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti)
- c. elektronickou poštou (emailom na adresu: jana.mizerakova@msbradacova.eu),

2. Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne orgánu verejnej moci, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.

3. Podanie oznámenia ústnou formou do zápisnice (podľa vzoru v prílohe č. 1) možno uskutočniť u zodpovednej osoby.

4. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: jana.mizerakova@msbradacova.eu. Oznámenia prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

Článok 4

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba orgánu verejnej moci.
2. Pri prešetrovaní oznámení sa vychádza z obsahu oznámenia, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tejto smernice sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú.
4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto smernice, ale na vybavenie podania je príslušná iná organizačná zložka zamestnávateľa alebo príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tejto organizačnej zložke/tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
6. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa. Informáciu podľa predchádzajúcej vety zodpovedná osoba oznamovateľovi oznámi listom podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2.
7. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
 - a. ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe alebo
 - b. ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

V takom prípade štatutárny zástupca orgánu verejnej moci určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia.

8. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

9. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi (ďalej len „označený zamestnanec“) alebo štatutárnemu zástupcovi orgánu verejnej moci (ďalej len „štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi označeného zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznámení zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia dodržiava zodpovedná osoba povinnosť uvedenú v článku 5 tejto smernice.

10. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj orgán verejnej moci, označeného zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

11. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

12. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní podávateľovi oznámenia vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vyrovnáť v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

13. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Článok 5

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Pri preverovaní oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa. Každý, komu je totožnosť oznamovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.

2. Ak predmet oznámenia neumožňuje jeho prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o osobe oznamovateľa, zodpovedná osoba o tom oznamovateľa bezodkladne upovedomí.

Článok 6

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

1. Zodpovedná osoba preverovanie oznámenia odloží, ak:

- a. ide o opakované oznámenie – oznámenie toho istého oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak v ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,
- b. oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo ak súčinnosť neposkytol v lehote podľa článku 5 ods. 10 tejto smernice a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,

- c. oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
- d. došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s oznamovateľom a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
- e. oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenské konanie.

2. O odložení oznámenia a dôvodoch jeho odloženia podľa písm. a), b) a e) ods. 1 tohto článku zodpovedná osoba písomne upovedomí oznamovateľa.

3. Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi najneskôr do 10 dní od jeho preverenia (alebo odloženia).

4. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto článku.

5. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu správneho deliktu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto článku.

Článok 7

Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

- a. dátum doručenia oznámenia,
- b. meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
- c. predmet oznámenia,
- d. výsledok preverenia oznámenia,
- e. dátum skončenia preverenia oznámenia.

2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.

3. Orgán verejnej moci je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 8

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je orgán verejnej moci oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:

- a. titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
- b. údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
- c. údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
- d. údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).

2. Ďalej je orgán verejnej moci oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:

- a. ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
- b. ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa platnej legislatívy.

3. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.

4. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri preverovaní, vybavovaní, evidencii oznámení, upravujú interné predpisy orgánu verejnej moci týkajúce sa agendy ochrany osobných údajov.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.7.2023

2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov orgánu verejnej moci a jeho štatutárneho zástupcu/štatutárnych zástupcov.

.....
Lubica Kozárová- riaditeľka
Materská škola, Bradáčova 773/30
907 01 Myjava

Orgán verejnej moci
Materská škola
Bradáčova 773/30
907 01 Myjava
.....

**INTERNÁ SMERNICA O
VNÚTORNOM SYSTÉME
PREVEROVANIA OZNÁMENÍ V
ZMYSLE ZÁKONA Č. 54/2019 Z.
Z.**

Príloha č. 1 k Internej
smernici

ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA

Oznámenie podané dňa:	Spôsob podania oznámenia:
------------------------------	----------------------------------

Údaje o osobe oznamovateľa:	
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

Predmet oznámenia:

Počet príloh/dokumentov odovzdaných oznamovateľom zodpovednej osobe:	Zápisnicu spísal:
---	--------------------------

Orgán verejnej moci
Materská škola
Bradáčova 773/30
907 01 Myjava

**INTERNÁ SMERNICA O
VNÚTORNOM SYSTÉME
PREVEROVANIA OZNÁMENÍ V
ZMYSLE ZÁKONA Č. 54/2019 Z.
Z.**

Príloha č. 2 k Internej
smernici

Adresát – meno, priezvisko
adresa bydliska

V dňa:

VEC: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia

Dňa nám bolo doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

.....

Predmetné oznámenie nie je možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote 90 dní odo dňa podania oznámenia, a to z týchto závažných dôvodov:

.....

V súlade s § 10 ods. 5 zákona č. 54/2019 Z. z. Vám

o z n a m u j e m e,

že z vyššie uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vášho oznámenia o dní (max. o 30 kalendárnych dní).

S pozdravom

.....
Materská škola, Bradáčova 773/30,
Myjava
Jana Mizeráková
zodpovedná osoba

Orgán verejnej moci
Materská škola
Bradáčova 773/30
907 01 Myjava

**INTERNÁ SMERNICA O
VNÚTORNOM SYSTÉME
PREVEROVANIA OZNÁMENÍ V
ZMYSLE ZÁKONA Č. 54/2019 Z.
Z.**

Príloha č. 3 k Internej
smernici

EVIDENČNÝ LIST O PRIJATOM OZNÁMENÍ č. /

Oznámenie podané dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Lehota na doplnenie oznámenia dňa:
Oznámenie doplnené dňa:	

Údaje o osobe oznamovateľa:

Titul, meno, priezvisko:

Adresa pobytu:

Predmet oznámenia:

Výsledok preverenia oznámenia:

Dátum skončenia preverenia oznámenia:

Evidenčný list spísal:

