

Interná smernica - Stravovanie zamestnancov

- (1) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách. Zamestnávateľ poskytuje stravu len zamestnancom v pracovnom pomere za podmienok ustanovených v Zákonníku práce (pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce). Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny. Túto povinnosť nemá zamestnávateľ voči zamestnancom vyslaným na pracovnú cestu.
- (2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie pre svojich zamestnancov najmä podávaním jedného teplého jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny prostredníctvom vlastnej jedálne (ŠJ Bradáčova, ŠJ Hoštáky, ŠJ SNP).
- (3) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie: – vo výške určenej § 152 ods. 3 zák. č. 311/2001 Z.z., a to 55 % z ceny stravného od 5 do 12 hod., t.j. 3,02 € je výška príspevku zamestnávateľa na jedno jedlo.
- (4) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi spôsob stravovania (stravovacia poukážka alebo finančný príspevok na stravovanie) v sume uvedenej v odseku 3, len ak zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť spôsob stravovania formou vlastnej jedálne u zamestnávateľa. Výber spôsobu stravovania zamestnanca sa uskutočňuje v kalendárnom mesiaci november s účinnosťou výberu od 1.1. nasledujúceho kalendárneho roka a bude pre zamestnanca záväzný. Zamestnanec si výber spôsobu stravovania medzi stravovacou poukážkou alebo finančným príspevkom na stravovanie, zvolí prostredníctvom predpísaného tlačiva, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. V prípade nástupu nového zamestnanca do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania najneskôr deň predchádzajúci dňu nástupu do zamestnania. Tento výber bude pre zamestnanca záväzný. Zamestnanec obdrží preddavok (finančný príspevok na stravovanie alebo stravovaciu poukážku) podľa počtu pracovných dní v danom mesiaci na svoj bankový účet. Na základe mzdového výkazu zamestnanca vykoná zamestnávateľ mesačne zúčtovanie preddavku na stravovanie podľa počtu odpracovaných dní zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a pri prechode zo spôsobu stravovania formou stravovacích poukážok na finančný príspevok na stravovanie a naopak, vykoná zamestnávateľ zúčtovanie poskytnutého preddavku.
- (5) Zamestnávateľ neposkytuje zamestnancom finančný príspevok na stravovanie alebo stravovaciu poukážku v čase čerpania dovolenky, plateného a neplateného voľna, náhradného voľna, PN a OČR. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom finančný príspevok na stravovanie v čase on-line školenia z domu alebo príležitostnej práce z domu.

Záver

Vedúci zamestnanec je povinný oboznámiť zamestnancov s touto smernicou.
Interná smernica o stravovaní zamestnancov nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.6.2023.

V Myjave, dňa 31.5.2023

Lubica Kozárová riaditeľka
Materská škola, Bradáčova 773/30, Myjava

Príloha č. 1 – „Výber spôsobu stravovania“

A: Záznamy zamestnanca

Meno a priezvisko:

Adresa:

Dátum narodenia:

Pracovisko:

IBAN:

si v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce vyberám spôsob zabezpečenia stravovania (výber označ krížikom „X“):

formou stravovacej poukážky

formou poskytnutím finančného príspevku na stravovanie

Beriem na vedomie, že tento výber je pre mňa záväzný na celú dobu viazanosti určenú podľa platného interného predpisu zamestnávateľa, s ktorým som bol oboznámený.

V dňa

.....

podpis zamestnanca

B: Záznamy zamestnávateľa

Dátum doručenia oznámenia o výbere:

Spracoval (meno a priezvisko):

Podpis zodpovedného pracovníka: