

**Materská škola, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava,
Elokované pracovisko, SNP 407/1, Myjava,
Elokované pracovisko, Hoštáky 671/12, Myjava**

Plán profesijného rozvoja

Myjava, 01.02.2020

Ľubica Kozárová,
Riaditeľka

Obsah

1. Identifikácia organizácie
2. Legislatívne východiská a profesijné pojmy
3. Ciele rozvoja školy
4. Akčný rozvojový plán školy
5. Požiadavky na profesijný rozvoj PZ a OZ (analýza potrieb)
6. Personálna stratégia školy
7. Rámcový harmonogram rozvojových vzdelávacích aktivít školy
8. Flexibilita a fluencia vzdelávania alebo hodnotenie vzdelávania (spôsob merania a kontroly, jeho prínos pre školu)
9. Záverečné ustanovenie

Prílohy:

príloha č. 1: Analýza kariérneho stupňa a kariérnej pozície

príloha č. 2: Plán osobného profesijného rozvoja PZ a OZ

príloha č. 3: Rámcový harmonogram rozvojových vzdelávacích aktivít školy

1. Identifikácia organizácie

- Názov organizácie: **Materská škola**
- Sídlo organizácie: **Bradáčova 773/30, 907 01 MYJAVA**
- Štatutárny orgán: **Ľubica Kozárová, riaditeľka**
- Zriaďovateľ: **Mesto Myjava, M. R. Štefánika 560/4, 907 14 Myjava**
- Kontakt: **0911 305 309, lubica.kozarova@msbradacova.eu**
- Počet zamestnancov: **56 (33 pedagogických, 23 nepedagogických)**

2. Legislatívne východiská a profesijné pojmy

Legislatíva

Plán profesijného rozvoja školy je vypracovaný v zmysle ustanovení:

-§ 153 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení: zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie.

-§ 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon): vedúci pedagogický zamestnanec - riaditeľ školy je zodpovedný za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

-§ 40 ods. 4 a 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Plán profesijného rozvoja metodicky vychádza z príručky pre školy a školské zariadenia:

Plán profesijného rozvoja podľa novej legislatívy, Marián Valent, MPC Bratislava 2019.

Ročný plán profesijného rozvoja, Plán profesijného rozvoja:

Východisková legislatíva:

zodpovednosť - riaditeľky právneho subjektu a zriaďovateľa v súlade § 153 ZP, kde je zakotvená povinnosť zamestnávateľa starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zároveň zamestnávateľ prerokuje s príslušnou zamestnaneckou radou opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie.

Riaditeľka:

- zodpovedá za ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov a odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy (§5 ods. 2 písm. c) a d) zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve...)
- koordinuje vzdelávanie podľa ročného plánu a plánu profesijného rozvoja vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania (zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „138/2019“).
- zodpovedá za vydanie „Ročného plánu a Plánu profesijného rozvoja,“ po vyjadrení zriaďovateľa.

Dôvod: náklady spojené s atestáciami a s vzdelávaním pedagogických zamestnancov, ktoré sa organizuje v súlade s plánom profesijného rozvoja, uhrádza zamestnávateľ, len ak s týmto vzdelávaním zamestnávateľ súhlasí - zákona č. 138/2019. Pedagogický zamestnanec (aj odborný) pri výkone pedagogickej činnosti má právo na profesijný rozvoj -§5 ods. (1) písm. f) zákona č. 138/2019.

Dôsledok: škola plánuje finančné prostriedky na profesijný rozvoj svojich zamestnancov na kalendárny rok priamo v rozpočte; tieto prostriedky sa použijú v súlade s plánom, sú teda účelovo viazané. Celoživotné vzdelávanie je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti. Profesijný rozvoj je proces prehĺbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Profesijné pojmy

Profesijný rozvoj je proces, v ktorom pedagogický a odborný zamestnanec (ďalej len PZ a OZ) prehľbuje, zdokonaľuje a rozširuje požadované profesionálne kompetencie.

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom:

vzdelávania, tvorivej činnosti, sebvzdelávaním alebo absolvovaním odbornej stáže.

Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja vyplývajúceho zo zamerania školy. Plán sa vydáva na obdobie 4 rokov, ktorý vydáva riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade.

Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov je dôležitou súčasťou ich profesijného rozvoja, ktorý metódami a formami ďalšieho vzdelávania im umožňuje aktualizáciu a inovovanie profesijných kompetencií a kvalifikačných predpokladov na výkon pracovných činností.

Vzdelávanie PZ a OZ sa organizuje ako:

kvalifikačné vzdelávanie, funkčné, špecializačné, adaptačné, predatestačné, inovačné, aktualizáčn a atestačné vzdelávanie.

Kariérový systém je súbor pravidiel ustanovených na zaradenie PZ alebo OZ do **kariérového stupňa** a na **kariérovú pozíciu**.

Kariérový stupeň vyjadruje náročnosť výkonu pracovnej činnosti PZ a OZ a mieru osvojenia si profesijných kompetencií.

Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie PZ alebo OZ, ktorý vykonáva špecializované činnosti alebo riadiace činnosti.

Kariérové stupne

- a) začínajúci PZ, OZ
- b) samostatný PZ, OZ
- c) PZ, OZ s prvou atestáciou
- d) PZ, OZ s druhou atestáciou

Kariérové pozície

- a) uvádzajúci PZ, OZ
- b) triedny učiteľ
- c) vedúci MZ
- d) vedúci-riaditeľ, zástupca

Príloha č. 1: Analýza podľa kariérneho stupňa; Analýza podľa kariérnej pozície

Kľúčové kompetencie,

a) spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote,

b) spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom a materinskom jazyku,

c) schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách, ktoré treba u pedagogických a odborných zamestnancov rozvíjať na dosiahnutie cieľa:

Kognitívne (poznatkové) kompetencie – pedagóg by mal mať určitú úroveň vedomostí, systém poznatkov o edukácii.

Komunikačné kompetencie – pedagóg musí mať schopnosť komunikovať s deťmi, tak aby mu deti rozumeli, musí ovládať spisovnú reč, ústne a písomne sa vyjadrovať, vysvetľovať, čítať s porozumením.

Kooperatívne kompetencie – v záujme efektívnej edukácie pedagóg komunikuje, radí sa a konzultuje s rodičmi a inými odborníkmi.

Odborno – pedagogické kompetencie – využívať vo svojej práci vedomosti nielen zo svojho odboru (pedagogiky, psychológie), ale aj z iných odborov (informatiky, sociológie, filozofie...).

Didakticko – metodické kompetencie – dôkladne poznať obsah vzdelávania, riadiť a usmerňovať výchovno – vzdelávací proces s využitím aktivizujúcich a kreatívnych metód a foriem práce.

Autokreatívne kompetencie – uvedomovať si potrebu kreativity, obohacovať s ňou svoju každodennú činnosť.

Interakčné kompetencie – vzájomne na seba pôsobiť (jedinec, skupina, spoločenstvo) a vytvárať vzájomné vzťahy.

Poznávacie kompetencie – záujem pedagóga o nové vedomosti a sebazvedľávanie.

Interpretačné kompetencie – správne interpretovať realitu, dianie vo svete.

Realizačné kompetencie – príprava pedagóga na bezprostredné vzdelávanie (výber vhodných prostriedkov, vytváranie vhodných podmienok, , výber vhodných zásad, metód...).

Ochranné kompetencie – pedagóg dbá nielen na bezpečnosť detí, ale navodzuje aj pozitívnu klímu v triede, zbavuje detí strachu z materskej školy...

Asertívne kompetencie – pedagóg nepresadzuje svoj názor za každú cenu, snaží sa získať pre svoj názor dieťa, rodiča, kolegu.

Negosociačné kompetencie – konať dôstojne, bez stresu, získať deti, rodičov, verejnosť pre niečo čo je potrebné.

Facilitátorské kompetencie – pomáhať rozvíjať celistvú osobnosť dieťaťa a aj seba samého.

Morálne kompetencie – zamýšľať sa nad vlastnou osobnosťou na základe mravnej sebareflexie.

Organizátorské kompetencie – pružne reagovať na neustále meniace sa podmienky, na nové situácie a podobne.

Informačno – mediálne kompetencie – pedagóg by mal vedieť pracovať a využívať rôzne informačné technológie a viesť deti k ich správne mu využívaniu.

Schopnosť tvorivo a kriticky riešiť problémy – identifikovať ich, analyzovať, navrhovať riešenia, vedieť pracovať aj v náročných, záťažových podmienkach.

Plán profesijného rozvoja Materskej školy, Bradáčova 73/30, Myjava, ktorej súčasťou je Elokované pracovisko, SNP 407/1, Myjava a Elokované pracovisko, Hoštáky 671/12, Myjava, je samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou. Štatutárnym orgánom zamestnávateľa je riaditeľka Ľubica Kozárová, ktorá je oprávnená konať v jej mene. Zriaďovateľom Materskej školy, je Mesto Myjava, M. R. Štefánika 560/4, Myjava, v zastúpení primátorom mesta p. Pavlom Halabrinom.. Plán profesijného rozvoja bol prerokovaný na pedagogickej rade školy a predložený zriaďovateľovi.

.....
Pavel Halabrin,
primátor mesta

.....
Ľubica Kozárová,
riaditeľka MŠ

3. Ciele

Hlavný cieľ:

Profesijný rozvoj ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u PZ a OZ sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na rozvoj modernej školy.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Čiastkové ciele

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov vzdelávania, inovačných postupov práce učiteľa (autorstvo učebných pomôcok, učebníc, , metodických materiálov,..).

4. Akčný rozvojový plán školy

Všeobecným cieľom akčného rozvoja materskej školy je určiť základné vízie rozvoja školy v období nasledujúcich štyroch rokov:

- zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole,
- zlepšenie materiálo - technického a ekonomického zabezpečenia školy,
- podpora Profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

Výchova k zodpovednosti za svoj život, kvalita zdravia detí, učiteľov i všetkých zamestnancov. Výchovou k prosociálnosti, utvárať a rozvíjať u detí sociálnu a emocionálnu inteligenciu, ktorá je predpokladom sebareguláciou správania, zvyšovania interpersonálnej a intrapersonálnej kompetencie a autonómie dieťaťa.

Rozvíjať predprimárnu výchovu v súlade s požiadavkami spoločnosti – spokojné deti, spokojní rodičia, spokojní zamestnanci materskej školy.

Realizovať hravou formou demokratický a humánny prístup k výchove a vzdelávaniu.

Zdravie dieťaťa ja stav plnej sociálnej, psychickej a fyzickej pohody. Ovplyvňuje ho veľa činiteľov spätých s rodinným a životným prostredím.

Zoznámiť deti s prvotným environmentálnym poznaním, cez ochranu a tvorbu životného a pracovného prostredia. Environmentálnou výchovou preklenúť priepasť, ktorá vznikla medzi človekom a prírodou.

Zameranie pracoviska Bradáčova 773/30, Myjava - zapojené do projektu

„Budeme FIT s Fit loptami“

Projekt je zameraný na pohybovú výchovu detí prostredníctvom cvičenia na fit loptách, ktoré v značnej miere pomáha zlepšiť koordináciu pohybov, orientáciu v priestore a hlavne prispieva k posilneniu svalstva celého tela. Deti sa veľmi jemnou a hravou formou začínajú zoznamovať s prvými polohami a hrami na fit lopte. Obtiažnosť jednotlivých cvičení sa pomaly zvyšuje a zároveň rešpektuje úroveň psychomotorického vývoja. . Zaujatím jednoduchej polohy na lopte si dieťa precvičuje a posilňuje svaly celého tela, trénuje rovnováhu. Vhodne zvolené cviky pomáhajú aj pri vývoji kĺbov, šliach a svalov, zlepšuje sa motorika a koordinácia pohybov dieťaťa. Cvičenie hravou formou smeruje k podpore prirodzených pohybových vzorcov u dieťaťa . Stimuluje dieťa k vyváženému pohybu a naučí rodiča rozoznávať odchýlky od správneho pohybového vývinu, ktoré môžu neskôr spôsobovať zdravotné problémy (krivenia chrbtice a pod.) Cvičenia sú sprevádzané pesničkami a riekankami, čo pozitívne vplýva na vnímanie rytmu.

Zameranie Elokovaného pracoviska Hoštáky 671/12, Myjava

V prírode veselo a zdravo: podpora zdravia, pohybu a budovania pozitívneho vzťahu k prírode. Elokované pracovisko Hoštáky sa nachádza v tichej časti mesta, neďaleko centra, v tesnej blízkosti parku a mimo hlavných ciest. Deťom je k dispozícii veľký trávnatý areál s ovocnými a okrasnými drevinami, teda poznanie detí nezostáva len v rovine teoretickej. Deti môžu pozorovať prírodu v prirodzenom prostredí. Rôzne pohybové aktivity im umožňujú chápať vzájomné prírodné vzťahy a zákonitosti, uvedomovať si dôležitosť prírody pre zdravie človeka, podporovať prirodzený pohyb vo vhodnom a zdravom prospešnom prostredí, posilňovať imunitu detského organizmu, rozvíjať hrubú a jemnú motoriku, správnu koordináciu pohybov, orientáciu v priestore, budovať vôľové vlastnosti ako je samostatnosť, trpezlivosť, dôslednosť, vytrvalosť.

Zameranie Elokovaného pracoviska SNP 407/1, Myjava

Pohyb – to je predsa zdravie: obohatenie pohybových činností (denné cvičenia, telocvik, pobyt vonku), ale aj iné športové akcie. Elokované pracovisko SNP má vytvorené vhodné podmienky) telocvičňa, sauna, školský dvor s preliezačkami/pre podporu budúceho zdravia výchovou k zdravému životnému štýlu, odolnosti proti stresu a zdraviu škodlivým vplyvom. Cvičenie detí podporuje rast, neurosvalový vývoj dieťaťa a jeho fyzickú pohodu. Aktívny pohyb napomáha psychomotorickému vývinu dieťaťa, rozvoju fyzickej zdatnosti, odolnosti, rovnováhy, koordinácii pohybov a orientačnej schopnosti. V pohybových aktivitách sa deti naučia správne držanie tela, uvedomenie si pohybu v priestore. Saunovaním u detí zvyšujeme odolnosť organizmu.

Silné stránky

- 100 % kvalifikovanosť zamestnancov
- Záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie
- Kreativita zamestnancov
- Záujem zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy, projektoch
- ŠVP pripravený na mieru podmienkam MŠ
- Výborná pripravenosť detí na vstup do ZŠ
- Dostatok kvalitných učebných pomôcok a hračiek
- Zrekonštruovaný a obnovený interiér a exteriér MŠ
- Web stránka školy
- Dobrá spolupráca so zriaďovateľom, RŠ, ZŠ, ZUŠ, knižnicou, regionálnym strediskom a inými mestskými inštitúciami

Slabé stránky

- Potreba dobudovania školského dvora
- Spolupráca s niektorými rodičmi

Príležitosti:

- Výmena pedagogických skúseností na zasadnutiach metodického združenia.
- Postupne umožňovať ďalšie vzdelávanie všetkým pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom.
- Naďalej získavať finančné prostriedky zo štrukturálnych a iných fondov (2 % daní, nadácií a sponzorov).
- V maximálnej miere uspokojovať požiadavky rodičov a detí (logopéd, psychológ).

- Rozšíriť spoluprácu rodiny a školy.
- Pokračovať v pozývaní umelcov do materskej školy (divadlá, koncerty).
- Rozširovať spoluprácu so základnými školami v meste, so ZUŠ a CVČ.

Riziká:

- Neustála zmena školskej legislatívy.
- Zvyšovanie nákladov na prevádzku materskej školy.
- Nedostatok financií na odmeňovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

MŠ, Bradáčova 773/30, Myjava:

9 kvalifikovaných učiteliek pre predprimárne vzdelávanie,

z toho:

4 učiteľky majú 1 atestáciu

4 učiteľky majú kreditný príplatok

1 učiteľka nemá kreditný príplatok

EP, Hoštáky 671/12, Myjava:

11 kvalifikovaných učiteliek pre predprimárne vzdelávanie,

z toho:

8 učiteliek má 1 atestáciu,

2 učiteľky majú kreditný príplatok

3 učiteľky nemajú kreditný príplatok

EP, SNP 407/1, Myjava:

13 kvalifikovaných učiteliek pre predprimárne vzdelávanie,

z toho:

3 učiteľky majú 1 atestáciu,

12 učiteliek má kreditný príplatok

5. Požiadavky na profesijný rozvoj PZ a OZ (analýza potrieb)

a) Požiadavky na PZ a OZ podľa ŠkVP:

b) Profesijný rozvoj je permanentný proces, ktorý zahŕňa všetky dimenzie rozvoja osobnosti učiteľa a jeho kompetencií. Vytvára osobnostné predpoklady a vnútornú motiváciu celoživotne sa vzdelávať (formálne i neformálne) a tým tvorivo zdokonaľuje kvalitu výkonu edukácie detí. Konkrétny profesijný rozvoj učiteľa je riadený a ovplyvňovaný okruhom potrieb, ktoré majú dosah na jeho vlastné potreby profesijného rozvoja.

Podľa § 40 ods. 1 zákona č. 138/2019 je profesijný rozvoj proces:

- prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
- získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo výkon vedúceho PZ,
- získania profesijných kompetencií vyššieho kariérneho stupňa,
- overovanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérneho stupňa,
- získavanie vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti,
- využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

6. Pri požiadavkách na profesijný rozvoj:

Analýza postupu tvorby plánu profesijného rozvoja:

AnalYZovali sme štruktúru kariérových stupňov pedagogických zamestnancov (začínajúci, samostatný, s I. atestáciou), uvedené v registri zamestnancov. Príloha č. 1).

AnalYZovali sme štruktúru kariérových pozícií pedagogických zamestnancov (špecialista /triedny, výchovný, kariérový, uvádzajúci, vedúci MZ, koordinátori, a vedúci /riaditeľ, zástupca riaditeľa, a pod.), uvedené v organizačnom poriadku školy.

AnalYZovali sme zameranie a profiláciu školy – plán práce školy a ŠkVP, ako aj ponuku vzdelávaní.

Súčasný stav kompetencií pedagogických zamestnancov sme identifikovali cez hodnotenie kolegami, nadriadenými (t.j. pedagogickým pozorovaním, rozhovormi, vzájomnými hospitáciami a pod., kľúčové kompetencie strana 4), cez zmeny v legislatíve.

V záujme materskej školy je podporiť vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov, ktoré bude zamerané na zmeny v legislatíve, predatestačné, atestačné, aktualizácie a inovačné štúdium (vyplývajúce so ŠkVP, POP PPŠ a hlavného cieľa MZ).

Z hľadiska strednodobej a dlhodobej perspektívy je v záujme materskej školy podporiť funkčné štúdium nových vedúcich pedagogických zamestnancov, ktorí postupne môžu nahrádzať terajších.

Do plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania budú zaradení pedagogickí zamestnanci, ktorí prejavia záujem o vzdelávacie programy, ktoré sa budú realizovať v sídle Materskej školy a jej Elokovaných pracovísk a vzdelávania v spolupráci s MPC Trenčín na základe ponuky.

Predložili sme návrh PPR pedagogickej rade k prerokovaniu vrátane menného zoznamu pedagogických zamestnancov.

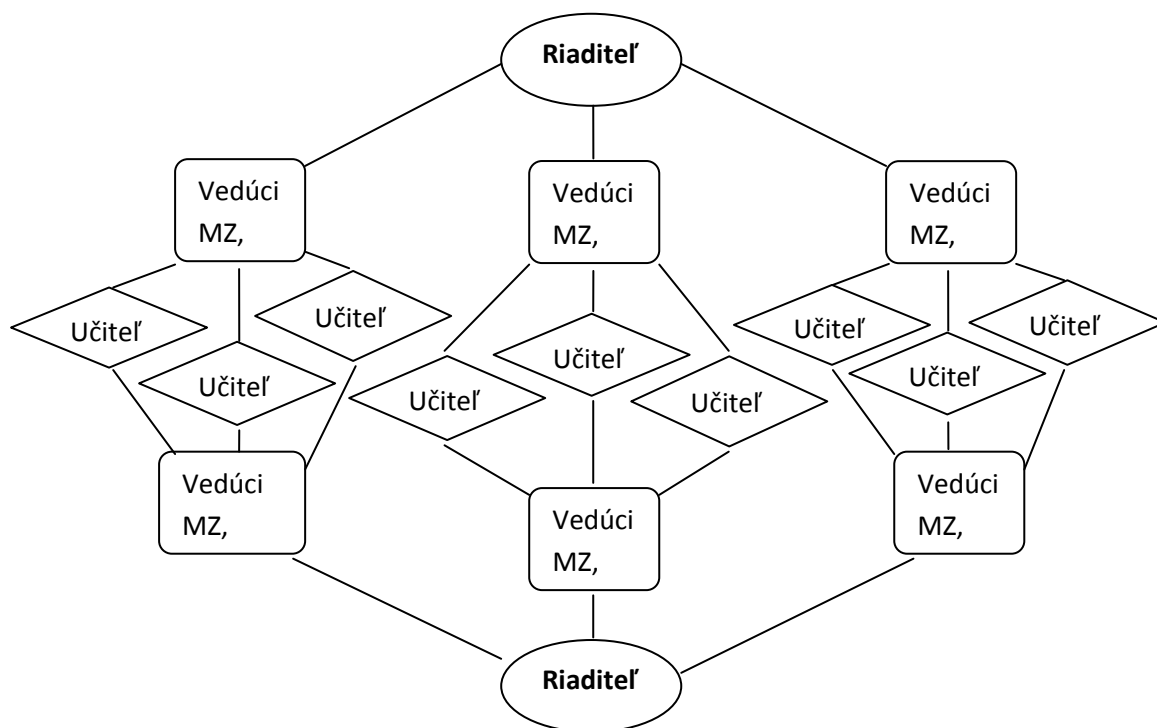
Predložili sme RPPR zriaďovateľovi na školský rok 2019/ 2020.

Personálna stratégia školy

Stratégia školy je orientovaná na dieťa a humanistické vyučovanie. Personálna stratégia školy musí smerovať k deťom materskej školy a ich rodičom. Riaditeľ školy, ktorý je zároveň aj manažérom, vedie a usmerňuje zamestnancov, poskytuje spätnú väzbu, vzdeláva a umožňuje vzdelávanie, okamžite rieši problémy na pracovisku. Demonštruje také správanie a hodnoty, aké od ľudí sám očakáva.

Jeho informácie a poznatky vychádzajú z plánov metodického združenia (MZ) a osobného plánu profesijného PZ a OZ. Pri zostavovaní a spracovaní osobných plánov profesijného rastu PZ a OZ významnú úlohu zohrávajú vedúci MZ, ktorý by mal poznať potreby na rozvoj individuálnej kariéry zamestnanca a následne vie zosúladiť osobné plány do súboru, ktorý korešponduje s potrebami školy. Takýto materiál predložila vedúca MZ vedeniu školy.

Postup znázorňuje schéma na obrázku



7. Rámcový harmonogram rozvojových vzdelávacích aktivít školy, (príloha č. 3):

- priebežne vypracovaný na školský rok – krátkodobé vzdelávanie, strednodobé vzdelávanie 2020 - 2022, dlhodobé vzdelávanie 2020 – 2023, podľa zamerania materskej školy a jej Elokovaných pracovísk s dôrazom na skvalitnenie úrovne vzdelávania
- vychádza z Konceptie a zamerania materskej školy, ŠkVP, PPŠ, plánu MZ = Plán osobného profesijného rozvoja PZ a OZ – príloha č. 2

8. Flexibilita a fluencia vzdelávania alebo hodnotenie vzdelávania (spôsob merania a kontroly, jeho prínos pre školu).

Vyhodnotenie vzdelávacích aktivít je východiskom skvalitnenia ďalšieho edukačného procesu na škole, a práve spätnou väzbou s následnou korekciou možno dosiahnuť zdokonalenie systému ďalšieho vzdelávania.

Spôsoby sledovania a merania:

Hospitácie

Autoevalvácia

Dotazníky

Kontrolu okrem riaditeľky školy, ktorá zodpovedá v plnom rozsahu, vykonávajú:

zástupca riaditeľky školy, vedúce MZ, (kontrolujú povolené presuny, spracovanie tematických celkov, stav a úroveň výchovno vzdelávacieho procesu), ekonómka školy, vedúca ŠJ, zástupca zamestnancov, koordinátor bezpečnosti práce a PO (sleduje dodržiavanie predpisov BOZP a PO).

Denná kontrola od 6,00 do 16,00, zodpovedá zástupca riaditeľky, vedúca ŠJ:

prítomnosť pracovníkov na pracovisku, osobne a podľa knihy dochádzky, priebeh výchovno – vzdelávacieho procesu (edukačné aktivity, pobyt vonku), prácu upratovačiek, kuchárov, údržbára.

Operatívne riešia vzniknuté problémy v mimopracovnom čase.

Týždenná kontrola, vždy v pondelok poobede, zodpovedá zástupca riaditeľky školy:

prevedie kontrolu úradných dokumentov TK, ranný filter, dochádzka detí, zastupovací zošit, dodržiavanie vnútorného poriadku, šetrenie s čistiacimi prostriedkami, dodržiavanie hygieny.

Vedúca ŠJ dodržiavanie hygieny a noriem v stravovaní.

Mesačná kontrola zodpovedá riaditeľ školy:

činnosť pracovníkov poverených kontrolou, bezpečnosť pri práci, dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, školského, organizačného, prevádzkového a pracovného poriadku.

Zástupca riaditeľa:

kontrola skutočného dodržiavania odpracovaných hodín, nadčasových hodín.

Zástupca zamestnancov:

dodržiavanie zásad BOZP a PO, prípadný rozbor úrazovosti.

Ekonómka školy, hospodársky úsek:

hospodárne využitie prostriedkov, čistiacich potrieb, OOPP.

Koordinátor bezpečnosti práce a PO:

tematické kontroly BOZ a PO v súlade so zákonom.

Zistené nedostatky treba zapísať do zošita kontrol, vždy s uvedením zisteného stavu. Krátkodobé nedostatky odstrániť, dlhodobé a závažnejšie predniesť ihneď.

Metódy, formy a prostriedky merania kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu:

- a) hospitácie (pozorovanie zmien v edukačnom procese účastníkov vzdelávacej aktivity),
- b) autoevalvácia (napr. vlastné hodnotenie plánu profesijného rozvoja),
- c) dotazníky (zistiť ako uplatnili účastníci vzdelávacích podujatí získané poznatky a spôsobilosti vo svojej praxi (uskutočniť s časovým odstupom po ukončení vzdelávacej aktivity).

Pri kontrolnej práci sa odporúča využívať kolektívne formy ako je spolupráca riaditeľka, zástupkyne riaditeľky, vedúce metodických združení. Zásadne sa treba vyhýbať malichernostiam, vnučovaniu svojich myšlienok, zovšeobecňovaniu z ojedinelého prípadu.

Hlavné sledované činnosti:

Úlohy uložené POP MŠ SR, rozpracované v Pláne práci školy a v súlade so ŠkVP:

- Humanizácia vzdelávania,
- Inovovaný ŠkVP,
- vo výchovno-vzdelávacej činnosti hlavný dôraz klásť na rozvoj čitateľskej gramotnosti, uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom,
- grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou,
- podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku,
- digitálne technológie a sledovanie televízie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí v súlade so ŠkVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku,
- dramatickú hru chápať ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí,
- vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov,
- podporovať rozvíjanie medziľudských vzťahov,
- rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
- využívať metodický materiál Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ,
- pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady, realizáciu dopravnej výchovy,
- dôraz aj na plnenie globálnej a environmentálnej výchovy.

Akčný plán:

- plnenie Akčného plánu boja proti všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a prejavom intolerancie, dodržiavanie ľudských práv,
- prevencia pred negatívnymi javmi, predchádzanie šikane,
- výchova k manželstvu a rodičovstvu,
- prevencia obezity,
- spolupráca so ZŠ.

Vyhodnotenie vzdelávacích aktivít je východiskom skvalitnenia ďalšieho edukačného procesu na škole, a spätnou väzbou s následnou korekciou možno dosiahnuť zdokonalenie systému ďalšieho vzdelávania a profesijného rozvoja PZ a OZ.

Kontrolou kvality vzdelávania sa zistí aké zmeny nastali v procese výchovy a vzdelávania (napr. uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, zmeny v profesijnom prístupe pedagóga, schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému a pod.).

9. Záverečné ustanovenie

a) Podľa ustanovení § 40 ods. 4 zákon č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade.

b) Plán prerokovaný v pedagogickej rade: 29.01.2020

Plán prerokovaný so zástupcami zamestnancov: 30.01.2020

Plán prerokovaný so zriaďovateľom: 31.01.2020

Analýza podľa kariérového stupňa

Materská škola, Bradáčova 773/30, Myjava

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)	0	Čižmáriková Božena Dolovacká Ingrid Dugová Anna Gáliková Renáta Mgr. Harnošová Silvia Kozárová Ľubica Krčová Alena Miklášová Danka Mocková Ľubica	Dolovacká Ingrid Mgr. Harnošová Silvia Kozárová Ľubica Mocková Ľubica	0
Odborný zamestnanec (OZ)	0	0	0	0

Analýza podľa kariérovej pozície

Pedagogický zamestnanec špecialista	
Triedni učitelia:	Gáliková Renáta , Dugová Anna Mocková Ľubica od 01.09.2019 do 29.09.2020, Mgr. Harnošová Silvia od 01.03.2020 do 31.08.2020 Dolovacká Ingrid
Výchovný poradca:	0
Kariérový poradca:	0
Uvádzajúci pedagogický zamestnanec:	Dolovacká Ingrid
Vedúci MZ, vedúci PK:	Dolovacká Ingrid - MZ
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti:	0
Odborný zamestnanec špecialista:	0
Uvádzajúci odborný zamestnanec:	0
Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec:	
Riaditeľ:	Kozárová Ľubica
Zástupca riaditeľa školy:	Mocková Ľubica
Vedúci vychovávateľ:	0

Analýza podľa kariérového stupňa

Elokované pracovisko, Hoštáky 671/12, Myjava

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)	Bc. Hornáková Monika Mgr. Londáková Hanka - MD	Bc. Dolovacká Michaela Mgr. Dobiášová Ľubica Kotvanová Jarmila Marônková Hedviga Mozoláková Terka Mgr. Páleníková Jarmila Smáková Anna Mgr. Ševčíková Janka Ušiaková Anna Vydarená Zlatica Figurová Lucia - MD	Mgr. Dobiášová Ľubica Kotvanová Jarmila Marônková Hedviga Mgr. Páleníková Jarmila Smáková Anna Mgr. Ševčíková Janka Ušiaková Anna Vydarená Zlatica	0
Odborný zamestnanec (OZ)	0	0	0	0

Analýza podľa kariérovej pozície

Pedagogický zamestnanec špecialista	
Triedni učitelia:	Kotvanová Jarmila, Marônková Hedviga, Mgr. Páleníková Jarmila, Ušiaková Anna, Vydarená Zlatica od 01.09.2019 do 29.09.2020, Smáková Anna od 01.03.2020 do 31.08.2020
Výchovný poradca:	0
Kariérový poradca:	0
Uvádzajúci pedagogický zamestnanec:	Mgr. Páleníková Jarmila
Vedúci MZ, vedúci PK:	Mgr. Páleníková Jarmila - MZ
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti:	0
Odborný zamestnanec špecialista:	0
Uvádzajúci odborný zamestnanec:	0
Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec:	
Riaditeľ:	Kozárová Ľubica
Zástupca riaditeľa školy:	Mgr. Ševčíková Janka
Vedúci vychovávateľ:	0

Analýza podľa kariérového stupňa

Elokované pracovisko, SNP 407/1, Myjava

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)	0	- Ilovičná Danka Janovičkoá Danka Kobzová Lenka Mgr. Kubová Ivana Malečková Soňa Mizeráková Janka Mgr. Mizeráková Martina Mockovčiaková Betka Sadloňová Zuzana Šlahorová Ľudmila Turanová Janka Vydarená Jarmila Mgr. Zelenáková Anna Kováčová Zuzana Mgr. Krč – Turbová Lenka	Mockovčiaková Betka Mizeráková Janka Turanová Janka	0
Odborný zamestnanec (OZ)	0	0	0	0

Analýza podľa kariérovej pozície

Pedagogický zamestnanec špecialista	
Triedni učitelia:	Janovičková Danka, Kobzová Lenka, Mizeráková Janka, Sadloňová Zuzana, Šlahorová Ľudmila, Vydarená Jarmila
Výchovný poradca:	0
Kariérový poradca:	0
Uvádžajúci pedagogický zamestnanec:	0
Vedúci MZ, vedúci PK:	Malečková Soňa - MZ
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti:	0
Odborný zamestnanec špecialista:	0
Uvádžajúci odborný zamestnanec:	0
Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec:	
Riaditeľ:	Kozárová Ľubica
Zástupca riaditeľa školy:	Mockovčiaková Alžbeta
Vedúci vychovávateľ:	0

Plán osobného profesijného rozvoja

Príloha č. 2

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Lubica Kozárová**

Aprobácia (pracovné zaradenie): vedúci pedagogický zamestnanec – riaditeľka, pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou,

Ciele profesijného rastu:

1. Získavať nové vedomosti a informácie o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacieho procesu v pedagogickej dokumentácii.
2. Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Rozvíjať kreativitu ako jedného z prostriedkov sebarealizácie praktickými aktivitami.

Konkrétne aktivity

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	Aktualizačné	KANTORKA Košice	Nový zákon o PaOZ a súvisiace legislatívne zmeny v školstve a ich aplikácii do praxe	05.09.2019	05.09.2019	DA-Trenčín	
2.	Aktualizačné	RVC -Senica	Zmeny v odmeňovaní PaOZ a zmeny vo vnútorných predpisoch v nadväznosti na nový zákon PaOZ	17.09.2019	17.09.2019	ZUŠ - Senica	
3.	Aktualizačné	RVC- Senica	Kompetencie a vzťah zriaďovateľ – škola - riaditeľ školy -v pracovno-právnej oblasti	14.10.2019	14.09.2019	ZUŠ - Senica	
4.	Aktualizačné	CPPPaP Myjava	Využitie princípov filiálnej terapie v komunikácii s deťmi a rodičmi	Október2019	Február 2020	V plnení	Všetci pedagogickí zamestnanci
5.	Aktualizačné	SŠŠ -Myjava ČŠPP	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou, špeciálne vv potreby	November 2019	November 2019	Splnené	Pedagogickí zamestnanci podľa prezenčnej listiny
6.	Aktualizačné	CPPPaP Myjava	Prevenca –burn - uot	Apríl 2020	Máj 2020		Všetci pedagogickí zamestnanci
7.	Aktualizačné	OZ ARTE Nevruska	Komunikácia s agresívnym a ochranárskym rodičom	Máj 2020	Máj 2020		Pedagogickí zamestnanci podľa prezenčnej listiny

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie prvky s integrovaným obsahom.	Október – 2019 Jún - 2020	Skupinovou formou, informatívna debata – semináre, prezentácie	
2.	Interpretovať získané poznatky skúsenosti vo výchovno-vzdelávacom procese ,v pedagogickej dokumentácii			

Dátum: 20.1.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Ľubica Mocková**

Príloha č. 2

Apróbiácia (pracovné zaradenie): vedúci pedagogický zamestnanec – zástupkyňa, pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou

Ciele profesijného rastu:

1. Získavať nové vedomosti a informácie o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacieho procesu v pedagogickej dokumentácii.
2. Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Rozvíjať kreativitu ako jedného z prostriedkov seberealizácie praktickými aktivitami.

Konkrétne aktivity

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	Aktualizačné	KANTORKA Košice	Nový zákon o PaOZ a súvisiace legislatívne zmeny v školstve a ich aplikácii do praxe	05.09.2019	05.09.2019	DA-Trenčín	
2.	Aktualizačné	RVC -Senica	Zmeny v odmeňovaní PaOZ a zmeny vo vnútorných predpisoch v nadväznosti na nový zákon PaOZ	17.09.2019	17.09.2019	ZUŠ - Senica	
3.	Aktualizačné	RVC- Senica	Kompetencie a vzťah zriaďovateľ – škola - riaditeľ školy -v pracovno-právnej oblasti	14.10.2019	14.09.2019	ZUŠ - Senica	
4.	Aktualizačné	CPPPaP Myjava	Využitie princípov filiálnej terapie v komunikácii s deťmi a rodičmi	Október2019	Február 2020	V plnení	Všetci pedagogickí zamestnanci
5.	Aktualizačné	SŠŠ -Myjava CŠPP	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou, špeciálne vv potreby	November 2019	November 2019	Splnené	Pedagogickí zamestnanci podľa prezenčnej listiny
6.	Aktualizačné	CPPPaP Myjava	Prevenícia –burn - uot	Apríl 2020	Máj 2020		Všetci pedagogickí zamestnanci
7.	Aktualizačné	OZ ARTE Nevruska	Komunikácia s agresívnym a ochranárskym rodičom	Máj 2020	Máj 2020		Pedagogickí zamestnanci podľa prezenčnej listiny

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie prvky s integrovaným obsahom.	Október – 2019 Jún - 2020	Skupinovou formou, informatívna debata – semináre, prezentácie	
2.	Interpretovať získané poznatky skúsenosti vo výchovno-vzdelávacom procese ,v pedagogickej dokumentácii			

Dátum: 20.1.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Príloha č. 2

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Mgr. Silvia Harnošová**

Aprobácia (pracovné zaradenie): pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou

Ciele profesijného rastu:

1. Udržať a aktualizovať kompetencie pre oblasť predprimárneho vzdelávania v súlade s požiadavkami revidovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách v oblasti Jazyk a komunikácia, Umenia a kultúra

2. Rozvíjať kreativitu ako jedného z prostriedkov seberealizácie praktickými aktivitami.

3. Rozvíjať a prehĺbiť vedomosti a spôsobilosti v oblasti písanej reči z hľadiska jej rozvojového potenciálu vo vzťahu k vývinu jazyka a reči dieťaťa, ako aj z hľadiska poznávania funkcií písanej reči dieťaťom

4. Prehĺbiť, zdokonaľiť, a rozšíriť kompetencie o: schopnosť profesijného rastu a seba rozvoja, uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v riadení školy, schopnosť vytvoriť a implementovať plán rozvoja školy, schopnosť aplikovať zásady projektového manažmentu v riadení školy.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	Funkčné	MPC Trenčín	Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca				Termín nie je udaný
2.	Aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávania oblasť Jazyková komunikácia				Termín nie je udaný
3.	Aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávania oblasť Umenia a kultúra – Hudobná výchova				Termín nie je udaný

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností.			
2.	Realizovať jazykové vzdelávanie detí v MŠ v súlade s koncepciou vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia v zmysle nového ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.			
3.	Interpretovať získané poznatky a skúsenosti z aplikácie hudobných činností a hier v edukačnom procese materskej školy.			

Dátum: 20.1.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Božena Čižmáriková**

Príloha č. 2

Aprobácia (pracovné zaradenie): samostatný pedagogický zamestnanec

Ciele profesijného rastu:

1. Prehlbovať a dopĺňať profesijné kompetencie v rámci pôsobenia na všestranný rozvoj detskej osobnosti

2. Aplikovať v edukácii inovačné postupy s uplatnením aktivizujúcich metód, foriem a prostriedkov

3. Sebavzdelávaním a sebareflexiou zdokonaľovať schopnosti výchovného pôsobenia na deti s uplatnením kreatívnosti

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	Mgr.Šabová CPPPaP	Využitie princípov „Filiálnej terapie „v spolupráci s deťmi a rodičmi	8.10.2019	Marec 2020		
2.	aktualizačné	ŠZŠ Myjava Centrum špeciálneho poradenstva	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou, špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby	november 2019	november 2019		

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Využívať v praxi princípy „Filiálnej terapie“ vo vzťahu učiteľ -dieťa	priebežne		
2.	Zaujať adekvátny prístup k deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	priebežne		

Dátum:

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Príloha č. 2

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Dana Miklášová**

Aprobácia (pracovné zaradenie): samostatný pedagogický zamestnanec

Ciele profesijného rastu:

1. Rozvíjať kreativitu ako jeden z prostriedkov sebarealizácie praktickými aktivitami

2. Rozšíriť a aktualizovať teoretické východiská v oblasti zdravia , pohybu a zdravého životného štýlu s akcentom na predškolský vek

3. Rozvíjať vedomosti a spôsobilosti v aplikovaní výchovných metód , ktoré efektívne pomáhajú utvárať a rozvíjať prosociálne cítenie a správanie detí

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť Umenie a kultúra – časť výtvarná výchova				Termín neudaný
2.	aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania : Vzdelávacia oblasť Zdravie a pohyb				Termín neudaný
3.	aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania : vzdelávacia oblasť Človek a spoločnosť				Termín neudaný

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Praktické aktivity zamerané na osvojovanie praktických zručností pre tvorbu cielených vzdelávacích aktivít			
2.	Rozvíjať schopnosť aktualizovať štruktúru zdravotných cvičení so zameraním na podporu správneho držania tela			
3.	Realizovať vzdelávacie aktivity v oblasti spoločenského správania a konania detí			

Dátum:

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Príloha č. 2

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, Myjava

Školský rok: 2019/ 2020

Titul, meno a priezvisko: **Renáta Gáliková**

Aprobácia (pracovné zaradenie): pedagogický zamestnanec- špecialista

Ciele profesijného rastu:

1. Uplatniť praktické zručnosti využívania metód rozvoja pred čitateľskej gramotnosti detí v edukačnom procese, počas celého dňa pobytu detí v MŠ

2. Realizovať hrovou formou demokratický a humánny prístup k výchove a vzdelávaniu

3. Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	Centrum CPPPaP Myjava	Využitie princípov filiálnej terapie v spolupráci s deťmi a rodičmi	8.10.2019			
2.	aktualizačné	SPŠ Myjava centrum špec.poradenstva	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou, špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby	november			

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Oboznamovať sa s novými trendmi výchovno-vzdelávacieho procesu	celoročne		
2.	Študovať odbornú pedagogickú literatúru	celoročne		

Dátum:

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Príloha č. 2

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Ingrid Dolovacká**

Aprobácia (pracovné zaradenie): pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou

Ciele profesijného rastu:

1. Rozšíriť a prehĺbiť spôsobilosti využívať metodické postupy pri realizácii výučbových aktivít zameraných na spoločenské správanie a konanie detí.

2. Rozvíjať a prehĺbiť vedomosti a spôsobilosti v oblasti písanej reči z hľadiska jej rozvojového potenciálu vo vzťahu k vývinu jazyka a reči dieťaťa, ako aj z hľadiska poznávania funkcií písanej reči dieťaťom..

3. Rozšíriť poznanie z oblasti hudobnej psychológie - hudobnosti dieťaťa predškolského veku a podielu hudobných činností na rozvoji jeho hudobných schopností a zručností.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávania oblasť Človek a spoločnosť				Termín nie je udaný
2.	aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávania oblasť Jazyková komunikácia				Termín nie je udaný
3.	aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávania oblasť Umenia a kultúra – Hudobná výchova				Termín nie je udaný

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Námety na realizáciu vzdelávacích aktivít v oblasti poznávania spoločenského prostredia – realizácia praktických aktivít. - organizačné formy výučby pri oboznamovaní detí so spoločenským prostredím			
2.	Podporovať vzťah medzi obsahom (významom) a formou písanej reči Formálne charakteristiky písanej reči – poznávanie a aktívna produkcia.			
3.	Pohyb - hra – hudba a dieťa predškolského veku. Elementárna tanečná príprava. Hudobno-dramatické činnosti – praktické aktivity. Nadobúdať a osvojovať si praktické zručností – tvorivé aktivity.			

Dátum: 23.1.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Príloha č. 2

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, Myjava

Školský rok: 2019/ 2020

Titul, meno a priezvisko: **Alena Krčová**

Aprobácia (pracovné zaradenie): samostatný učiteľ v MŠ

Ciele profesijného rastu:

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese využívať kvalitnejšiu metódu rozhovoru – heuristickú (objavovateľskú), kde dieťa získava nové vedomosti hlavne vlastnou tvorivou činnosťou.

2. Pozornosť zamerať na problémové vyučovanie s deťmi vyžadujúcimi osobitnú starostlivosť a prístup so zacielením na osvojenie si vedomostí, zručností a návykov. Vyberať pre dieťa vhodné postupy riešenia jeho problémového správania.

3. Pomáhať deťom chápať a pomenovať emócie, rozumieť sebe, akceptovať potreby a pociť detí v spolupráci s rodinou.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	Aktualizačné	Mgr. Šabová	Využitie princípov filiálnej terapie v spolupráci s deťmi a rodičmi	08.10.2019	prebieha		
2.	Aktualizačné	SSŠ – Centrum špeciálneho poradenstva Myjava	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.	11/2019		absolvovala	

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Dbať, aby aktivity podporujúce čitateľskú a pisateľskú gramotnosť dieťaťa korelovali s jeho individuálnou rozvojovou úrovňou.			
2.	Gramotnosť chápať ako komplex vzájomne prepojených zložiek-hovorenie, počúvanie, vzájomná komunikácia, stretávanie sa s písmom v písanej a čítanej forme až k mysleniu.			

Dátum: 21.01.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Príloha č. 2

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Anna Dugová**

Aprobácia (pracovné zaradenie): pedagogický zamestnanec

Ciele profesijného rastu:

1. Rozšíriť a aktualizovať teoretické východiská v oblasti zdravia, pohybu a zdravého životného štýlu s akcentom na predškolský vek.
2. Rozvíjať vedomosti a spôsobilosti v aplikovaní výchovných metód, ktoré efektívne pomáhajú utvárať a rozvíjať prosociálne cítenie a správanie detí.
3. Udržať a aktualizovať kompetencie v oblasti jazyk a komunikácia v súlade s požiadavkami revidovaného ŠVP.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: vzdelávacia oblasť zdravie a pohyb				Termín nie je udaný
2.	aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: vzdelávacia oblasť človek a spoločnosť				Termín nie je udaný
3.	aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: vzdelávacia oblasť jazyk a výchova				Termín nie je udaný

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Rozvíjať schopnosť aktualizovať štruktúru zdravotných cvičení so zameraním na podporu správneho držania tela			
2.	Rozšíriť a prehĺbiť spôsobilosti využívaním metodických postupov pri realizácii výučbových aktivít zameraných na spoločenské správanie a konanie detí			
3.	Rozšíriť a aktualizovať teoretické poznatky v oblasti predprimárneho jazykového vzdelávania detí			

Dátum: 21.01.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ Bradáčova Myjava, EP, Hoštáky 671/12, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Mgr. Jana Ševčíková**

Aprobácia (pracovné zaradenie): zástupkyňa riaditeľky, samostatný pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou

Ciele profesijného rastu:

1. Riadiť a usmerňovať VVP s využitím aktivizujúcich a kreatívnych metód a foriem práce.
2. Dôkladne poznať obsah vzdelávania.
3. Poznávacie kompetencie učiteľky rozvíjať sebazvedávaním a záujmom o nové vedomosti.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Využitie princípov filiálnej terapie v komunikácii s deťmi a rodičmi	10.2019	1.2020		3x3 hod.
2.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Prevenca burn-out	3.2020	5.2020		2x2 hod.
3.	aktualizačné aktualizačné	ŠZŠ Myjava	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou	11.2019	11.2019		1x3 hod.
4.			Komunikácia s rodičom agresívneho dieťaťa	5.2020	5.2020		1x hod.

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Metodika rozvoja grafomotorických zručností v predprimárnom vzdelávaní	Šk.r.2019/2020	priebežne	
2.	Didaktická analýzy vyučovacej jednotky	Šk.r.2019/2020	priebežne	
3.	Jazyková a literárna gramotnosť v MŠ	Šk.r.2019/2020	priebežne	
4.				

Dátum: 27.1.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Príloha č. 2

Škola, školské zariadenie: MŠ Bradáčova Myjava 773/30, Myjava, EP, Hoštáky 671/12, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Mgr. Jarmila Páleniková**

Aprobácia (pracovné zaradenie): PZ s 1. atestáciou

Ciele profesijného rastu:

1. Riadiť a usmerňovať VVP s využitím aktivizujúcich a kreatívnych metód a foriem práce.
2. Dôkladne poznať obsah vzdelávania.
3. Poznávacie kompetencie učiteľky rozvíjať sebvzdelávaním a záujmom o nové vedomosti.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Využitie princípov filiálnej terapie v komunikácii s deťmi a rodičmi	10.2019	1.2020		3x3 hod.
2.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Prevenca burn-out	3.2020	5.2020		2x2 hod.
3.	aktualizačné	ŠZŠ Myjava	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou	11.2019	11.2019		1x3 hod.
4.	aktualizačné		Komunikácia s rodičom agresívneho dieťaťa	5.2020	5.2020		1x hod.

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Metodika rozvoja grafomotorických zručností v predprimárnom vzdelávaní	Šk.r.2019/2020	priebežne	
2.	Ako na umenie v MŠ	Šk.r.2019/2020	priebežne	
3.	Jazyková a literárna gramotnosť v MŠ	Šk.r.2019/2020	priebežne	
4.	Rozprávka ako prostriedok aktivizujúceho vyučovania	Šk.r.2019/2020	priebežne	

Dátum: 27.1.2020

Podpis zamestnanca:

2

osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ Bradáčova, 773/30 Myjava, EP Hoštáky 671/12, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Bc. Michaela Dolovacká**

Aprobácia (pracovné zaradenie): pedagogický zamestnanec

Ciele profesijného rastu:

1. Rozširovať si profesijné kompetencie pri zoznamovaní sa s blízkym a vzdialenejším prostredím na základe významných geografických a historických prvkov najmä prostredníctvom pozorovania a následného zdieľania zážitkov a skúseností detí.
2. Posilňovať kompetencie v oblasti jazykovej výchovy, ktorá je dôležitým predpokladom úspešného budúceho rozvíjania gramotnosti detí v predprimárnom vzdelávaní.
3. Rozvíjať si kompetencie a priestor pre elementárne hudobné schopnosti, zručnosti, návyky a formovať hudobné nadanie, ktoré má právo byť u detí rozvíjané po hudobnej i emocionálnej stránke.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	Aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávania oblasť Človek a spoločnosť				Termín nie je udaný
2.	Aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávania oblasť Jazyková komunikácia				Termín nie je udaný
3.	Aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávania oblasť Umenia a kultúra – Hudobná výchova				Termín nie je udaný

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Podporovať u detí tradície regiónu, prepojených so zážitkovým učením.			
2.	Rozvíjať získané skúsenosti pri bežných denných činnostiach, pri každodenných aktivitách.			
3.	Vytvárať metodickú pomôcku v podobe rytmizácii riekaniiek, rytmicky dialógových hrách.			

Dátum: 21.1.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ Bradáčova 773/30, Myjava, EP, Hoštáky 671/12, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Hedviga Marônková**

Aprobácia (pracovné zaradenie): Pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou

Ciele profesijného rastu:

1. Rozšíriť a inovovať poznatky z metodiky predprimárneho vzdelávania
2. Rozvíjať pedagogickú tvorivosť vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
3. Poznávacie kompetencie učiteľky rozvíjať sebvzdelávaním a záujmom o nové vedomosti.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Využitie princípov filiiálnej terapie v komunikácii s deťmi a rodičmi	10.2019	1.2020		3x3 hod.
2.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Prevenca burn-out	3.2020	5.2020		2x2 hod.
3.	aktualizačné	ŠZŠ Myjava	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou	11.2019	11.2019		1x3 hod.
4.	aktualizačné		Komunikácia s rodičom agresívneho dieťaťa	5.2020	5.2020		1x hod.

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Metodika rozvoja grafomotorických zručností v predprimárnom vzdelávaní	Šk.r.2019/2020	priebežne	
2.	Zdokonaľovať profesijné kompetencie, získané schopnosti uplatňovať v praxi	Šk.r.2019/2020	priebežne	
3.	Jazyková a literárna gramotnosť v MŠ	Šk.r.2019/2020	priebežne	

Dátum: 27.1.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Príloha č. 2

Škola, školské zariadenie: MŠ Bradáčova 773/30, Myjava, EP, Hoštáky 671/12, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Jarmila Kotvanová**

Aprobácia (pracovné zaradenie): Pedagógický zamestnanec s I. atestáciou

Ciele profesijného rastu:

1. Riadiť a usmerňovať VVP s využitím aktivizujúcich a kreatívnych metód a foriem práce.
2. Dôkladne poznať obsah vzdelávania.
3. Poznávacie kompetencie učiteľky rozvíjať sebazvdelávaním a záujmom o nové vedomosti.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Využitie princípov filiálnej terapie v komunikácii s deťmi a rodičmi	10.2019	1.2020		3x3 hod.
2.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Prevenca burn-out	3.2020	5.2020		2x2 hod.
3.	aktualizačné	ŠZŠ Myjava	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou	11.2019	11.2019		1x3 hod.
4.	aktualizačné		Komunikácia s rodičom agresívneho dieťaťa	5.2020	5.2020		1x hod.

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Metodika rozvoja grafomotorických zručností v predprimárnom vzdelávaní	Šk.r.2019/2020	priebežne	
2.	Didaktická analýzy vyučovacej jednotky	Šk.r.2019/2020	priebežne	
3.	Jazyková a literárna gramotnosť v MŠ	Šk.r.2019/2020	priebežne	
4.				

Dátum: 27.1.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Príloha č. 2

Škola, školské zariadenie: MŠ Bradáčova 773/30, Myjava, EP, Hoštáky 671/12, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Zlata Vydarená**

Aprobácia (pracovné zaradenie): pedagogický zamestnanec s 1.atestáciou

Ciele profesijného rastu:

1. Riadiť a usmerňovať VVP s využitím aktivizujúcich a kreatívnych metód a foriem práce.

2. Dôkladne poznať obsah vzdelávania.

3. Poznávacie kompetencie učiteľky rozvíjať sebazvdelávaním a záujmom o nové vedomosti.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Využitie princípov filiálnej terapie v komunikácii s deťmi a rodičmi	10.2019	1.2020		3x3 hod.
2.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Prevenca burn-out	3.2020	5.2020		2x2 hod.
3.	aktualizačné	ŠZŠ Myjava	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou	11.2019	11.2019		1x3 hod.
4.	aktualizačné		Komunikácia s rodičom agresívneho dieťaťa	5.2020	5.2020		1x hod.

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Metodika rozvoja grafomotorických zručností v predprimárnom vzdelávaní	Šk.r.2019/2020	priebežne	
2.	Didaktická analýza vyučovacej jednotky	Šk.r.2019/2020	priebežne	
3.	Jazyková a literárna gramotnosť v MŠ	Šk.r.2019/2020	priebežne	
4.				

Dátum: 27.1.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Príloha č.2

Škola, školské zariadenie: MŠ Bradáčova 773/30, Myjava, EP, Hoštáky 671/12, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Terézia Mozoláková**

Aprobácia (pracovné zaradenie): samostatný pedagogický zamestnanec

Ciele profesijného rastu:

1. Riadiť a usmerňovať VVP s využitím aktivizujúcich a kreatívnych metód a foriem práce.
2. Dôkladne poznať obsah vzdelávania.
3. Poznávacie kompetencie učiteľky rozvíjať sebvzdelávaním a záujmom o nové vedomosti.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Využitie princípov filiálnej terapie v komunikácii s deťmi a rodičmi	10.2019	1.2020		3x3 hod.
2.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Prevenca burn-out	3.2020	5.2020		2x2 hod.
3.	aktualizačné	ŠZŠ	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou	11.2019	11.2019		1x3 hod.
4.	aktualizačné		Komunikácia s rodičom agresívneho dieťaťa	5.2020	5.2020		1x hod
5.	aktualizačné		Individuálny vzdelávací program v MŠ	10.2019	10.2019		1x3 hod
6.	Predatestačné vzdelávanie k 1. atestácii	MPC Trenčín	Prípravné atestačné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov zamerané na vykonanie prvej atestácie	2020/2023			

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Metodika rozvoja grafomotorických zručností v predprimárnom vzdelávaní	Šk.r.2019/2020	priebežne	
2.	Didaktická analýzy vyučovacej jednotky	Šk.r.2019/2020	priebežne	
3.	Jazyková a literárna gramotnosť v MŠ	Šk.r.2019/2020	priebežne	

Dátum: 27.1.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ Bradáčova 773/30, Myjava, EP, Hoštáky 671/12, Myjava

Školský rok: 2019/2020

Titul, meno a priezvisko: **Anna Smáková**

Aprobácia (pracovné zaradenie): pedagogický zamestnanec s 1.atestáciou

Ciele profesijného rastu:

1. Riadiť a usmerňovať VVP s využitím aktivizujúcich a kreatívnych metód a foriem práce.
2. Dôkladne poznať obsah vzdelávania.
3. Poznávacie kompetencie učiteľky rozvíjať sebazvedávaním a záujmom o nové vedomosti.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Využitie princípov filiálnej terapie v komunikácii s deťmi a rodičmi	10.2019	1.2020		3x3 hod.
2.	aktualizačné	CPPPaP Myjava	Prevenia burn-out	3.2020	5.2020		2x2 hod.
3.	aktualizačné	ŠZŠ Myjava	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou	11.2019	11.2019		1x3 hod.
4.	aktualizačné		Komunikácia s rodičom agresívneho dieťaťa	5.2020	5.2020		1x hod.

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Metodika rozvoja grafomotorických zručností v predprimárnom vzdelávaní	Šk.r.2019/2020	priebežne	
2.	Didaktická analýzy vyučovacej jednotky	Šk.r.2019/2020	priebežne	
3.	Jazyková a literárna gramotnosť v MŠ	Šk.r.2019/2020	priebežne	
4.				

Dátum: 27.1.2020

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ Bradáčova, 773/30, 907 01 Myjava, EP, SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok: 2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Danka Janovičková**

Aprobácia (pracovné zaradenie): učiteľka

Ciele profesijného rastu:

1. Rozvíjať vedomosti v oblasti psychológie - práca s problémovými deťmi.

2. Hľadanie nových výtvarných techník k obohateniu práce s deťmi.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP	Využite techník filiálnej terapie pri komunikácii s deťmi	29.10.2019			
2.	OVP	Pro Solutions	Dieťa a hudba. Pohyb a hra.				
3.							

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Štúdium odbornej literatúry.			
2.				
3.				
4.				

Dátum: 23.01.2020

Podpis zamestnanca: Janovičková Danka

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava, EP, SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok: 2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Mgr. Ivana Kubová**

Aprobácia (pracovné zaradenie): učiteľka - pedagogický zamestnanec

Ciele profesijného rastu:

1. Zdokonaľovať a dopĺňať zručnosti v oblasti IT.

2. Rozvíjať vedomosti v oblasti psychológie – komunikácia s deťmi.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP	Využitie techník filiálnej terapie pri komunikácii s deťmi.	22.10.2019	17.03.2020		
2.	OVP	Pro Solutions	Dieťa a hudba. Pohyb a hra.				
3.							

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Používať nové metódy pri práci s deťmi.			
2.				
3.				
4.				

Dátum: 23.01.2020

Podpis zamestnanca: Mgr. Kubová Ivana

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava, EP, SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok:2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Ľudmila Šlahorová**

Aprobácia (pracovné zaradenie): učiteľka predprimárneho vzdelávania

Ciele profesijného rastu:

1. Rozvíjanie vedomostí v oblasti psychológie – problémové deti.
2. Zdokonaľovať zručnosti v oblasti IT.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP	Využitie techník filiálnej terapie pri komunikácii s deťmi a rodičmi	22.10.2019	17.03.2020		
2.	OVP	Pro Solutions	Dieťa a hudba. Pohyb a hra.				
3.							

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Využívať nové metódy pri práci s deťmi.			
2.				
3.				
4.				

Dátum: 23.01.2020

Podpis zamestnanca: Šlahorová Ľudmila

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava, EP, SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok: 2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Jana Turanová**

Aprobácia (pracovné zaradenie): učiteľka MŠ

Ciele profesijného rastu:

1. Zvyšovanie profesijných zručností.

2.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP	Využitie techník filiálnej terapie pri komunikácii s deťmi a rodičmi.	15.10.2019	10.03.2020		
2.	OVP	Pro Solutions	Dieťa a hudba. Pohyb a hra.				
3.							

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Rozvíjať nové vedomosti v oblasti pedagogiky, psychológie, informatiky a vedieť ich využiť.	2020		
2.				
3.				
4.				

Dátum: 23.01. 2020

Podpis zamestnanca: Turanová Jana

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava, EP, SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok: 2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Soňa Malečková**

Aprobácia (pracovné zaradenie): učiteľka

Ciele profesijného rastu:

1. Rozvíjať vedomosti v oblasti psychológie – práca s problémovými deťmi.

2.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	OVP	Pro Solutions	Dieťa a hudba. Pohyb a hra.				
2.	aktualizačné	CPPPaP	Využitie techník filiálnej terapie pri komunikácii s deťmi a rodičmi.	22.10.2019	17.03.2020		
3.							

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Používať nové metódy pri práci s deťmi.			
2.				
3.				
4.				

Dátum: 23.01.2020

Podpis zamestnanca: Malečková Soňa

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava, EP, SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok: 2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Jana Mizeráková**

Aprobácia (pracovné zaradenie): učiteľ predprimárneho vzdelávania

Ciele profesijného rastu:

1. Zvyšovať profesijné zručnosti v regionálnej výchove.
2. Zvyšovanie zručností s IT a BEE-BOT
3. Zlepšiť komunikáciu s rodičmi.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	Odborný seminár	MPC BB	Ako pripraviť aktivity s využitím hračky BEE-BOT.				
2.	OVP	Pro Solutions	Dieťa a hudba. Pohyb a hra.				
3.	OVP	Pro Solutions	Praktické aktivity environmentálnej výchovy.				

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Viac využívať pomôcku BEE-BOT			
2.				
3.				
4.				

Dátum: 23.01.2020

Podpis zamestnanca: Mizeráková Jana

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava, EP, SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok: 2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Dana Ilovičná**

Aprobácia (pracovné zaradenie): učiteľka predprimárneho vzdelávania

Ciele profesijného rastu:

1. Zvyšovanie zručností s IT.

2.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	OVP	Pro Solutions	Dieťa a hudba. Pohyb a hra.				
2.							
3.							

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Viac využívať interaktívnu tabuľu.			
2.				
3.				
4.				

Dátum: 23.01.2020

Podpis zamestnanca: Ilovičná Dana

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava, EP, SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok: 2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Mgr. Martina Mizeráková**

Apróbia (pracovné zaradenie): učiteľ predprimárneho vzdelávania

Ciele profesijného rastu:

1. Zdokonaľovať a dopĺňať zručnosti v oblasti IT.
2. Rozvíjať vedomosti v oblasti psychológie – komunikácia s deťmi.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP	Využitie techník filiálnej terapie pri komunikácii s deťmi a rodičmi.	22.10.2019	17.03.2020		
2.	OVP	Pro Solutions	Dieťa a hudba. Pohyb a hra.				
3.							

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Používať nové metódy pri práci s deťmi.			
2.				
3.				
4.				

Dátum: 23.01.2020

Podpis zamestnanca: Mgr. Mizeráková Martina

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava, EP, SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok: 2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Lenka Kobzová**

Apróbia (pracovné zaradenie): učiteľka predprimárneho vzdelávania

Ciele profesijného rastu:

1. Zvyšovanie zručností s IT.

2.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP	Využitie techník filiálnej terapie pri komunikácii s deťmi a rodičmi.	22.10.2019	17.03.2020		
2.	OVP	Pro Solutions	Dieťa a hudba. Pohyb a hra.				
3.							

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Používať nové metódy v práci s deťmi.			
2.				
3.				
4.				

Dátum: 23.01.2020

Podpis zamestnanca: Kobzová Lenka

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava, EP, SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok: 2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Alžbeta Mockovčiaková**

Aprobácia (pracovné zaradenie): samostatný pedagogický zamestnanec

Ciele profesijného rastu:

1. Rozvíjať pedagogickú tvorivosť vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
2. Prehĺbiť profesijné kompetencie pri práci s edukačnými a hrovými aktivitami.
3. Rozširovať poznatky v oblasti práce s digitálnymi technológiami.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	OVP	Pro Solutions	Dieťa a hudba. Pohyb a hra.				
2.	aktualizačné	CPPPaP	Využitie techník filiálnej terapie pri práci s deťmi a rodičmi.	15.10.2019	10.03.2020		
3.							

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Používať nové metódy v práci.	2020		
2.				
3.				
4.				

Dátum: 23.01.2020

Podpis zamestnanca: Mockovčiaková Alžbeta

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava, EP, SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok: 2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Jarmila Vydarená**

Aprobácia (pracovné zaradenie): učiteľka MŠ

Ciele profesijného rastu:

1. Rozširovať si obzor v rámci primeranej komunikácie s deťmi a rodičmi.

2. Zoznámiť sa s novými aktivitami zameranými na hudbu a pohyb dieťaťa.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP	Využitie techník filiálnej terapie pri komunikácii s deťmi a rodičmi.	15.10.2019	10.03.2020		
2.	OVP	Pro Solutions	Dieťa a hudba. Pohyb a hra.				
3.							

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Využívať nové metódy v práci.			
2.				
3.				
4.				

Dátum: 20.01.2020

Podpis zamestnanca: Vydarená Jarmila

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ, Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava, EP, SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok: 2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Zuzana Sadloňová**

Aprobácia (pracovné zaradenie): učiteľka MŠ

Ciele profesijného rastu:

1.

2.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP	Využitie techník filiálnej terapie pri komunikácii s deťmi a rodičmi.	15.10.2019	10.03.2020		
2.							
3.							

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Využívať pri práci s deťmi nové metódy.			
2.				
3.				
4.				

Dátum: 23.01.2020

Podpis zamestnanca: Sadloňová Zuzana

Plán osobného profesijného rozvoja

Škola, školské zariadenie: MŠ Bradáčova 773/30, 907 01 Myjava EP MŠ SNP 407/1, 907 01 Myjava

Školský rok: 2019/2020Titul, meno a priezvisko: **Mgr. Anna Zelenáková**

Apróbia (pracovné zaradenie): učiteľ pre predprimárne vzdelávanie

Ciele profesijného rastu:

1. Rozvíjať vlastnú kreativitu a improvizáčne schopnosti sprostredkovaním hudby deťom v MŠ, prostredníctvom hudobnej hry vo všetkých hudobno-výchovných činnostiach a edukačných formách.
2. Rozvíjať znalosti v obsahových zmenách vzdelávania v oblasti Umenie a kultúra – časť výtvarná výchova.
3. Rozvíjať vedomosti v oblasti matematickej gramotnosti detí, rozširovať poznatky o metódach hodnotenia úrovne rozvíjaním matematickej zručnosti detí.

Konkrétne aktivity, vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	aktualizačné	CPPPaP	Využitie princípov filiálnej terapie v komunikácii s rodičmi a deťmi	08.10.2019	10.03.2020	PLÁN	
2.	aktualizačné	CPPPaP	Prevenia burn-out	02.2020	05.2020	PLÁN	

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Dieťa a hudba – pohyb a hra I., II	PLÁN	PRO SOLUTIONS	
2.	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania vzdelávacia oblasť umenie a kultúra -časť výtvarná výchova	PLÁN	MPC	
3.	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania vzdelávacia oblasť - MaPsi	PLÁN	MPC	
4.	Prírodovedné a technické vzdelávanie v MŠ	PLÁN	STIEFEL	

Dátum: 20.01.2020

Podpis zamestnanca: Mgr. Anna Zelenáková

Rámcový harmonogram rozvojových vzdelávacích aktivít školy:

Príloha č. 3

Školský rok: 2019/2020

Škola, školské zariadenie

Materská škola, Bradáčova 773/30, Myjava, Elokované pracovisko, Hoštáky 671/12, Myjava, Elokované pracovisko, SNP 407/1, Myjava

Krátkodobé vzdelávanie

Ciele profesijného rastu:

1. Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Rozvíjať kreativitu ako jedného z prostriedkov seberealizácie praktickými aktivitami.

Konkrétne aktivity

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	Aktualizačné	CPPPaP Myjava	Využitie princípov filiálnej terapie v komunikácii s deťmi a rodičmi	Október2019	Február 2020	V plnení	Všetci pedagogickí zamestnanci
2.	Aktualizačné	SŠŠ -Myjava CŠPP	Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou, špeciálne vv potreby	November 2019	November 2019	Splnené	Pedagogickí zamestnanci podľa prezenčnej listiny
3.	Aktualizačné	CPPPaP Myjava	Prevenca –burn - uot	Apríl 2020	Máj 2020		Všetci pedagogickí zamestnanci
4.	Inovačné	OZ ARTE Nevruska	Komunikácia s agresívnym a ochranárskym rodičom	Máj 2020	Máj 2020		Pedagogickí zamestnanci podľa prezenčnej listiny

Úlohy

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie prvky s integrovaným obsahom.	Október – 2019 Jún - 2020	Skupinovou formou, informatívna debata – semináre, prezentácie	

Strednodobé vzdelávanie: 2020 -2022

Ciele profesijného rastu:

1. Rozvíjať a prehĺbiť vedomosti a spôsobilosti v oblasti písanej reči z hľadiska jej rozvojového potenciálu vo vzťahu k vývinu jazyka a reči dieťaťa, ako aj z hľadiska poznávania funkcií písanej reči dieťaťom..

2. Rozšíriť poznanie z oblasti hudobnej psychológie - hudobnosti dieťaťa predškolského veku a podielu hudobných činností na rozvoji jeho hudobných schopností a zručností.

3. Rozšíriť a aktualizovať teoretické východiská v oblasti zdravia , pohybu a zdravého životného štýlu s akcentom na predškolský vek

Konkrétne aktivity

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	Aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť Jazyková komunikácia	Termín nie je daný			2 PZ z každého pracoviska, na základe POPR
2.	Aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť Umenia a kultúra – Hudobná výchova	Termín nie je daný			2 PZ z každého pracoviska, na základe POPR
3.	Aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania : Vzdelávacia oblasť Zdravie a pohyb,	Termín nie je daný			2 PZ z každého pracoviska, na základe POPR
4.	Aktualizačné	MPC Trenčín	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť Človek a spoločnosť	Termín nie je daný			2 PZ z každého pracoviska, na základe POPR
5.	Inovačné	Pro Solutions	Dieťa a hudba... Pohyb a hra 1	Termín nie je daný			Pedagogickí zamestnanci podľa prezenčnej listiny

Úlohy:

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Realizovať jazykové vzdelávanie detí v MŠ v súlade s koncepciou vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia v zmysle nového ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.			
2.	Interpretovať získané poznatky a skúsenosti z aplikácie hudobných činností a hier v edukačnom procese materskej školy.			
3.	Rozvíjať schopnosť aktualizovať štruktúru zdravotných cvičení so zameraním na podporu správneho držania tela			
4.				

Dlhodobé vzdelávanie: 2020- 2023

Ciele profesijného rastu:

1. Prehĺbiť, zdokonaľiť, a rozšíriť kompetencie o: schopnosť profesijného rastu a sebarozvoja, uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v riadení školy, schopnosť vytvoriť a implementovať plán rozvoja školy, schopnosť aplikovať zásady projektového manažmentu v riadení školy.
2. Riadiť a usmerňovať VVP s využitím aktivizujúcich a kreatívnych metód a foriem práce.

Konkrétne aktivity

	Druh vzdelávania	Vzdelávaci a inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Iné záznamy
1.	Funkčné	MPC Trenčín	Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca	Termín nie je daný			Mgr. S. Harnošová, na základe POPR
2.	Predatestačné vzdelávanie k 1. atestácii	MPC Trenčín	Prípravné atestačné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov zamerané na vykonanie prvej atestácie	Termín nie je daný			T. Mozoláková
3.							

Úlohy:

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.	Získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností.			
2.	Získanie profesijných kompetencií vyžadovaných pre zaradenie do vyššieho kariérového stupňa.			