

Interná smernica č. 1/2019, ktorou sa vydávajú zásady vyhotovovania, evidovania, používania a likvidovania pečiatok

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Riaditeľka Materskej školy, Bradáčova 773/30, Myjava (súčasť EP SNP 407/1, EP Hoštáky 671/12) vydáva Internú smernicu o spôsobe vyhotovovania, evidovania, používania a likvidovania pečiatok. Interná smernica upravuje používanie pečiatok na jednotlivé druhy písomností.
- 2) Interná smernica je vypracovaná v zmysle:
 - Zákon NR SR č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR v znení neskorších predpisov;
 - Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov;
 - Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo SVS 233-2004-2008/11550 z 19. decembra 2008, ktorou sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra SR číslo SVS 203-2005/02468 z 30. júna 2005 pre krajské úrady a obvodné úrady o dohľade nad používaním štátnych symbolov;
 - Metodický pokyn Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 11. decembra 2003 číslo 203-2003/09405 pre krajské úrady, obvodné úrady a úrady orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy o vyhotovení, evidovaní, používaní a likvidovaní úradných pečiatok a o označení budov krajských úradov a obvodných úradov a budov orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy štátnymi symbolmi a tabuľami s názvom úradu v znení Metodického pokynu z 28. januára 2004 číslo 203-2004/04534 a v znení Metodického pokynu číslo SVS-233004-2008/11553 z 19. decembra 2008.
 - Zákon č. 357/2005 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. 2

Druhy a používanie pečiatok

- 1) Materská škola, Bradáčova 773/30, Myjava používa tieto pečiatky (*príloha č. 2*):
 - a) okrúhlu pečať so štátnym znakom SR s priemerom 36 mm
 - b) okrúhla pečať so znakom mesta s priemerom 36 mm,
 - c) okrúhla pečať so štátnym znakom SR s priemerom 22 mm
 - d) úradnú podlhovastú pečať
 - e) prezentačnú pečať
 - f) iné pomocné pečiatky v administratívnom styku.

a) **Odtlačok okrúhlej pečiatky so štátnym znakom SR s priemerom 36 mm** má po obvode kruhu okolo štátneho znaku označenie školy a jej sídlo. Text pri zachovaní predpísaných náležitostí je zhodný s textom v záhlaví úradných tlačív. Ak sa list opatrí

odtlačkom pečiatky, odtlačok sa umiestni dva až tri riadky pod textovým stĺpcom v strede papiera. Podpis štatutára školy sa pripája na listinu vpravo od odtlačku pečiatky tak, **aby do pečiatky nezasahoval.**

Pečiatka sa odtláča červenou farbou. Odtlačok sa používa na úradných záznamoch ako sú:

- rozhodnutia v zmysle § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, kedy riaditeľ školy rozhoduje o ukončení adaptačného vzdelávania pedagogického alebo odborného zamestnanca,
- osvedčenia o ukončení predprimárneho vzdelávania,
- dokumenty pre orgány verejnej moci,
- ďalšie záznamy, ak tak ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.

b) Odtlačok okrúhlej pečiatky so štátnym znakom SR s priemerom 22 mm má po obvode okolo štátneho znaku označenie školy a jej sídlo. Odtláča spravidla dva až tri riadky pod textovým stĺpcom v strede papiera. **Pečiatka sa odtláča červenou farbou.** Odtlačok sa používa najmä na úradných tlačivách alebo na korešpondencii v bankovom styku, **na vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutia** (vpravo hore).

c) Odtlačok okrúhlej pečiatky so znakom mesta s priemerom 36 mm, má po obvode okolo znaku mesta Myjava označenie školy a jej sídlo. Odtláča spravidla pod textovým stĺpcom v strede papiera. **Pečiatka sa odtláča červenou farbou.** Škola používa pečiatku na úradných záznamoch ako sú:

- príkazy a nariadenia riaditeľa školy,
- dokumenty pre orgány verejnej moci,
- v pracovno-právnych vzťahoch: zmluvy, menovacie dekréty, dohody,
- splnomocnenia.

d) Odtlačok podlhovastej úradnej pečiatky sa používa v bežnom administratívnom styku školy s fyzickými osobami a právnickými osobami, v bankovom styku. Text odtlačku podlhovastej pečiatky je zhodný s textom v záhlaví úradného listu. Podlhovastá úradná pečiatka sa odtlačí v pravej polovici listového papiera pod textovým stĺpcom **čiernou farbou.**

e) Odtlačok prezentačnej pečiatky sa odtláča spravidla v hornej časti ľavej strany listového papiera, tak aby všetky údaje zostali čitateľné. Škola používa prezenčnú pečiatku v evidencii záznamov školy. Odtláča sa červenou farbou v hornej časti ľavej strany záznamu. V prípade, že na prednej časti nie je voľné miesto, odtlačí zamestnanec prezentačnú pečiatku na prednú stranu vpravo hore alebo dole.

f) Iné pomocné pečiatky v administratívnom styku sa odtláčajú modrou alebo čiernou farbou.

- Vedúca ŠJ používa odtlačok podlhovastej pečiatky v bežnom administratívnom styku s dodávateľmi tovaru.
- Zariadenie školského stravovania (ŠJ) používa odtlačok podlhovastej pečiatky pri príjme tovaru.
- Referentka účtovníčka a vedúca ŠJ používajú odtlačok podlhovastej pečiatky v bežnej administratíve

2) Škola používa:

- šesť úradných podlhovastých pečiatok toho istého typu s rovnakým textom. Rozlíšenia číslom v odtlačku pečiatky sú čitateľné (riaditeľka, zástupkyne, referentka účtovníctva, mzdová účtovníčka).
- dve úradné okrúhle pečiatky so znakom mesta s priemerom 36 mm toho istého typu s rovnakým textom (riaditeľka, mzdová účtovníčka),
- tri podlhovasté pečiatky pri príjme tovaru (hlavné kuchárky na jednotlivých pracoviskách) od 1.5.2019,
- dve podlhovasté pečiatky v bežnej administratíve (referentka účtovníctva, vedúca ŠJ).

Čl. 3

Vyhotovenie pečiatok

1) Vyhotovovanie pečiatok zabezpečuje škola podľa schváleného návrhu.

Čl. 4

Evidencia pečiatok

1) Evidenciu pečiatok vedie referentka účtovníctva (*Príloha č. 1*).

2) Evidencia pečiatok obsahuje:

- a) odtlačok pečiatky s uvedením mena, priezviska a funkcie zamestnanca, ktorý ju prevzal a používa,
- b) dátum a podpis používateľa pri prevzatí pečiatky,
- c) dátum a podpis zamestnanca pri vrátení pečiatky.

3) Zamestnanec, ktorý pečiатku prevzal do používania, je povinný po skončení pracovnej doby ju odkladať do uzamykateľných priečinkov a tým ju zabezpečiť proti zneužitiu.

4) Pečiatka, ktorá stratila platnosť, resp. poškodenú alebo nečitateľnú pečiатku, sa odovzdá referentke účtovníctva, ktorá jej vrátenie potvrdí dátumom a podpisom v evidencii pečiatok.

Čl. 5

Likvidácia pečiatok

1) Neplatné, poškodené a nečitateľné pečiatky sa komisionálne likvidujú.

2) Referentka účtovníctva podá na likvidáciu neplatných, poškodených a nečitateľných pečiatok návrh likvidačnej komisii. Likvidačná komisia zabezpečí nezvratné zničenie pečiatok. O likvidácii pečiatok sa spíše úradný záznam.

Čl. 6
Zodpovednosť za pečiatky

- 1) Za nesprávnosť používania pečiatok podľa týchto zásad na jednotlivých úsekoch zodpovedá vedúci zamestnanec.
- 2) Zamestnanec, ktorý pečiатku prevzal, je povinný zabezpečiť jej ochranu pred zneužitím.
- 3) Za stratu, poškodenie, vyhotovenie, evidovanie a likvidáciu pečiatok zodpovedajú používatelia pečiatok.

Čl. 7
Záverečné ustanovenie

Táto Interná smernice, ktorou sa vydávajú zásady vyhotovovania, evidovania, používania a likvidovania pečiatok nadobúda účinnosť od 01. 01. 2019.

Prílohy:

1. *Evidencia pečiatok*
2. *Vzory používaných pečiatok*

Materská škola

Bradáčova 773/30

907 01 Myjava

-2-

Lubica Kozárová
Lubica Kozárová

riaditeľka Materskej školy, Bradáčova 773/30, Myjava

Materská škola, Bradáčova 773/30, Myjava

**Evidencia pečiatok používaných v Materskej škole,
Bradáčova 773/30, Myjava**

Eubica Kozárová, riaditeľka školy

poveruje používaním pečiatky

Meno, priezvisko, titul:

Dátum o prevzatí pečiatok: **Podpis:**

Dátum o odovzdaní pečiatok: **Podpis:**

Odtlačok pečiatky

Materská škola, Bradáčova 773/30, Myjava

V zmysle § 21 ods. 11 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na úradných pečiatkach a listinách vydaných školou používa Materská škola, Bradáčova 773/30, Myjava ak osobitný predpis neustanovuje inak. Názov školy musí byť zhodný s názvom uvedeným v sieti a uvádza sa v prvom páde.

Vzory používaných pečiatok

Odtlačok okrúhlej pečiatky so štátnym znak (36 mm)



Odtlačok okrúhlej pečiatky so znakom mesta s priemerom 36 mm



Odtlačok úradnej podlhovastej pečiatky

Materská škola
Bradáčova 773/30
907 01 Myjava

Odtlačok prezentačnej pečiatky

Materská škola, Bradáčova 773/30, Myjava	
Dátum:	
Evidenčné číslo:	Číslo spisu:
Prilohy/listy:	Vybavuje:

Odtlačok pečiatky ZŠS (školskej jedálne)

**Školská jedáleň
pri Materskej škole
Bradáčova 773/30
Myjava**

Odtlačok pečiatky vedúcej ŠJ

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať.	Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať.
Meno a priezvisko zamestnanca: Danka Valášková	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Lubica Kozárová
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

Odtlačok pečiatky referentky účtovníctva

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať.	Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať.
Meno a priezvisko zamestnanca: Ing. Lucie Hlavatovičová	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Lubica Kozárová
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

Odtlačok pečiatky pri prijíme

Posúdenie potravín pri prijíme	
Dátum prijatia:	
Senzorické posúdenie:	vyhovuje nevyhovuje
Kontrola DS/DMT:	vyhovuje/nevyhovuje
Teplota výrobku pri prijatí:	
Podpis osoby zodpovednej za príjem:	