

VNÚTORNÝ MZDOVÝ PREDPIS

Myjava 01. 09. 2019
Vypracovala: Lubica Kozárová
riaditeľka Materskej školy, Bradáčova 773/30, Myjava

Materská škola, Bradáčova 773/30, Myjava v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov, vyhláška č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a v zmysle Nariadenia vlády č. 210/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, vydáva Vnútny mzdový predpis, ktorý upravuje odmeňovanie zamestnancov Materskej školy, Bradáčova 773/30, Myjava (ďalej len škola) a zásady v oblasti práce a miezd.

Čl. 1

Zaraďovanie zamestnancov do platových tried

V zmysle uvedenej legislatívy sa zamestnanec školy zaraďí do príslušnej tarifnej triedy podľa:

- a) najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, psychickej a fyzickej záťaže,
- b) opisu pracovných činností (dohodnutého v náplni práce),
- c) splnenia kvalifikačných požiadaviek, ktoré sú potrebné na jej vykonanie,
- d) prevahy duševnej práce do tried 1 až 8,
- e) prevahy manuálnych a remeselných prác do tried 1 až 2.

Zaradenie zamestnanca do platovej triedy musí byť v súlade:

- a) s charakteristikou platovej triedy,
- b) s katalógom.

Zaraďovanie pedagogických zamestnancov do platových tried (ďalej len PT) je v závislosti od získaného stupňa požadovaného vzdelania, zaradenia do kariérového stupňa a počtu odpracovaných rokov.

Pedagogickí zamestnanci – učiteľky materskej školy ich zaradenie do PT (1):

- a) stredoškolské vzdelanie: 5. platová trieda, učiteľka s 1. atestáciou: 6. PT,
- b) vysokoškolské vzdelanie I. stupňa: 6. platová trieda, učiteľka s 1. atestáciou: 7. PT,
- c) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa: 7. platová trieda, učiteľka s 1. atestáciou: 8. PT.

Nepedagogickí zamestnanci:

- a) referent účtovníctva – 6. PT
- b) upratovačka – 1. PT
- c) údržbár – 2. PT
- d) zamestnanec práčovne – 1. PT
- e) vedúca ŠJ – 5. PT
- f) hlavná kuchárka – 2. PT
- g) zaučená kuchárka – 1. PT
- h) administratívna pracovníčka v ŠJ – 3. PT

Započítaná prax podľa tohto zákona je súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať.

Prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať - túto prax zamestnávateľ započíta v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti, najviac v rozsahu dvoch tretín.

Do započítanej praxe sa ďalej započítava čas - starostlivosť o dieťa zodpovedajúci materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke, na 1 dieťa možno započítať najviac 3 roky (na 2 deti najviac 6 rokov praxe, na 3 a viacej detí najviac 6 rokov praxe).

Zamestnávateľ môže zamestnancovi okrem pedagogického zamestnanca určiť tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

Čl. 2

Plat zamestnanca

Odmeňovanie pedagogických zamestnancov vo verejnom záujme sa riadi zákonom o odmeňovaní, ktorý ustanovuje plat zamestnanca, ktorým je:

- a) Tarifný plat pedagogického zamestnanca je dvojjložkový a je súčtom platovej tarify a zvýšenia platovej tarify. Nepedagogickému zamestnancovi patrí tarifný plat v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf.
- b) Príplatok za riadenie patrí vedúcemu zamestnancovi školy, ktorý mu určí zamestnávateľ v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy do ktorej je zaradený. Percentuálny podiel príplatku za riadenie patrí vedúcemu zamestnancovi v zmysle prílohy č. 6 k zákonu č. 553/2003 Z. z.
- c) Zastupovanie je výkon práce pedagogického zamestnanca, ktorý spravidla znamená prácu nadčas, ktorú môže nariadiť riaditeľ alebo zástupca riaditeľa školy. Práca nadčas musí byť evidovaná za každého zamestnanca zvlášť. Z evidencie nadčasovej práce musí vyplývať, či bolo zamestnancovi poskytnuté náhradné voľno alebo plat. Príplatok za zastupovanie patrí zamestnancovi ak zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy. Príplatok za zastupovanie patrí od prvého dňa zastupovania a zamestnávateľ ho určí v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca, ak je to pre zastupujúceho vedúceho zamestnanca výhodnejšie, najmenej však v sume príplatku za riadenie určeného zastupujúceho vedúcemu zamestnancovi. Pôvodne určený príplatok za riadenie mu počas zastupovania nepatrí. Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna. Čerpania náhradného voľna za 1 hodinu výchovno-vzdelávacej činnosti nadčas prináleží zamestnancovi jedna hodina náhradného voľna nad stanovený základný úväzok. Riaditeľ školy sa môže so zamestnancom dohodnúť, že mu za prácu nadčas poskytne pracovné voľno, a to najneskôr do troch mesiacov po výkone nadčasovej práce (v prípade mimoriadnych okolností podľa dohody).
- d) Príplatok za zmenu patrí pedagogickému zamestnancovi v dvojzmennej prevádzke v rámci 1,3 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej

stupnice platových taríf pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (príloha č. 3 k zákonu č. 553/2003 Z.z.)

- e) Kreditový príplatok priznaný pedagogickému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31.8.2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31.8.2026.
- f) Príplatok za profesijných rozvoj patrí pedagogickému zamestnancovi v sume:
- 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia podľa osobitného predpisu,
 - 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie štátnej jazykovej skúšky podľa osobitného predpisu,
 - 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie špecializačného vzdelávania podľa osobitného predpisu,
 - 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania podľa osobitného predpisu.
- Príplatok za profesijný rozvoj podľa písmena f) zamestnávateľ prizná na dobu siedmich rokov najviac v sume 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec zaradený, z toho najviac v sume 9 % za profesijný rozvoj podľa písmena f) bod 4.
- g) Osobný príplatok možno priznať za ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobrátí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.
- h) Príplatok za výkon špecializovanej činnosti – za výkon triedneho učiteľa patrí príplatok v sume 5 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, alebo v sume 10 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %, ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo vo viacerých triedach.
- i) Za výkon činnosti uvádzajúceho pedagogického zamestnanca patrí príplatok v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14%, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca, alebo v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo u viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov.
- Príplatok začínajúceho PZ a OZ patrí pedagogickému zamestnancovi po dobu zaradenia do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec, ak bude zaradený na adaptačné vzdelávanie. Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je začínajúci pedagogický zamestnanec zaradený.
- j) Odchodné patrí zamestnancovi len po prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok vo výške jedného funkčného platu. Zamestnávateľ vyplatí odchodné len vtedy, ak o to zamestnanec písomne požiadava. Odchodné sa vypláca podľa § 76a) Zákonníka práce v znení zákona č. 257/2011 Z. z.. Zamestnávateľ predkladá požiadavku zriaďovateľovi.
- k) Odstupné vypláca zamestnávateľ podľa § 76 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
- l) Odmenu môže zamestnávateľ poskytovať zamestnancovi za kvalitné vykonávanie pracovných činností presahujúce rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce:

- zapojenie školy do vypracovania a úspešného plnenia projektu,
- prednášková a publicistická činnosť,
- aktívna práca v poradných orgánoch,
- tvorba vnútorných predpisov a smerníc,
- prezentácia a propagácia školy,
- spolupráca so zahraničnými a domácimi partnermi,
- získavanie mimorozpočtových finančných prostriedkov,
- získanie sponzorskej pomoci,
- príprava kultúrnych programov a vystúpení,
- príprava darčiekov pre rôzne príležitosti,
- príprava a organizácia exkurzií a výletov,
- za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy,
- za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku (50 % z funkčného platu, z toho 166 € zo SF), písomnú žiadosť riaditeľke MŠ predkladá zamestnanec, ktorý v danom roku dovŕšil 50 rokov veku,
- za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 60 rokov veku (620 € / 1 zamestnanec), písomnú žiadosť riaditeľke MŠ predkladá zamestnanec, ktorý v danom roku dovŕšil 60 rokov veku.

Čl. 3

Vykonávanie prác na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Riaditeľka školy okrem uzatvorenia pracovného pomeru na základe pracovnej zmluvy môže uzatvoriť aj osobitné dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru:

- dohodu o vykonaní práce (môže byť uzavretá, ak predpokladaný rozsah práce nie je vyšší ako 350 hodín v kalendárnom roku). Dohodu o vykonaní práce možno uzatvoriť najviac na 12 mesiacov,
- dohodu o brigádnickej práci študentov (možno uzatvoriť s fyzickou osobou, ktorá má štatút študenta a možno ju vykonávať v rozsahu najviac 20 hodín týždenne v priemere),
- dohodu o pracovnej činnosti na výnimočné práce, ktorých pravidelný výkon nemôže zabezpečiť v rámci vopred určeného rozvrhnutia pracovného času (možno vykonávať v rozsahu najviac 10 hodín týždenne). Dohodu o pracovnej činnosti možno uzatvoriť najviac na 12 mesiacov.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

Vnútorný mzdový predpis nadobúda účinnosť od 01. 09. 2019.

Materska škola

Bradáčova 773/30

907 01 Myjava

-2-



Eubica Kozárová, riaditeľka
Materskej školy, Bradáčova 773/30
907 01 Myjava