

**Smernica
o poskytovaní príspevku na rekreáciu**

Myjava 02.01.2019

Materská škola

Bradáčova 773/30

807 01 Myjava

-2-

Lubica Kozárová

Lubica Kozárová
riaditeľka školy

V súlade s § 152a Zákonníka práce a v záujme zabezpečenia rovnakého postupu pri uplatňovaní tohto zákona v podmienkach materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy, Bradáčova 773/30, Myjava, ktorej súčasťou je EP, Hoštáky 671/12, Myjava a EP, SNP 407/1, Myjava, túto internú smernicu.

Článok I. Úvodné stanovenia

1. Materská škola, ako zamestnávateľ, ktorý v zmysle §152a ods. 1 zamestnáva viac ako 49 zamestnancov, poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 € za kalendárny rok.
2. Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie; počet zamestnávaných zamestnancov je priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
4. Zamestnancom materskej školy bude poskytnutý príspevok na rekreáciu a nie rekreačný poukaz.

Článok II. Podmienky priznania príspevku

1. Zamestnanec môže požiadať o priznanie príspevku výhradne písomne – Žiadosť o priznanie príspevku tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
2. Na príspevok podľa tejto smernice má nárok zamestnanec, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov vrátane zamestnancov na materskej a rodičovskej dovolenke – tento nárok zamestnancov preskúma mzdová účtáreň zamestnávateľa.
3. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa prvej vety zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Rozhodujúcim obdobím na určenie rozsahu sumy príspevku na rekreáciu je dohodnutý pracovný čas zamestnanca ku dňu začatia rekreácie.
4. Zamestnanec odovzdá písomne na adresu MŠ, Bradáčova 773/30, Myjava (riaditeľke alebo ekonómke), alebo elektronicky na adresu lubica.kozarova@msbradacova.eu, lucie.hlavatovicova@gmail.com, zamestnávateľovi oprávnené výdavky spolu so žiadosťou (ktorá je prílohou tejto smernice) najneskôr do 3 kalendárnych dní odo dňa skončenia rekreácie.
5. Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.

Článok III. Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami podľa odseku 1 sú preukázané výdavky zamestnanca na
 - a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
 - b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
 - c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
 - d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo

niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

2. Oprávnenými výdavkami podľa odseku 1 sú aj preukázané výdavky zamestnanca podľa odseku 1 na manžela, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii.

3. Zamestnanec je povinný odovzdať čestné prehlásenie, že osoba (meno, priezvisko, dátum narodenia), ktorá sa so zamestnancom zúčastňuje na rekreácii, s ním žije v spoločnej domácnosti.

Článok IV. Podmienky vyplatenia príspevku

1. Zamestnanec predloží doklad, ktorý musí spĺňať náležitosti účtovného dokladu a jeho súčasťou musí byť označenie zamestnanca (účtovný doklad musí byť vystavený na meno zamestnanca).
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov vždy:
 - za 1,2,3 mesiac (I. štvrť rok), v ktorom sa rekreácia skončila, vo výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa v apríli
 - za 4,5,6 mesiac (II. štvrť rok), v ktorom sa rekreácia skončila, vo výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa v júli
 - za 7,8,9 mesiac (III. štvrť rok), v ktorom sa rekreácia skončila, vo výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa v októbri
 - za 10,11 mesiac (IV. štvrť rok), v ktorom sa rekreácia skončila, vo výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa v decembri
 - za 12 mesiac, v ktorom sa rekreácia skončila, vo výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa v januári nasledujúceho roka.
3. Ak rekreácia začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude sa príspevok považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania riaditeľkou školy.
2. Zodpovední vedúci pracovníci príslušných úsekov zabezpečia oboznámenie zamestnancov so smernicou. Každý zamestnanec MŠ a EP svojím podpisom potvrdí, že bol so Smernicou o poskytovaní príspevku na rekreáciu oboznámený.
3. Každá zmena v tejto smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.
4. Táto smernica sa vydáva na dobu neurčitú.

**Žiadosť o vyplatenie príspevku na rekreáciu
podľa § 152a Zákonníka práce**

Priezvisko a meno zamestnanca žiadateľa:

Trvanie rekreácie: od do v mieste:

Súčasťou preukázateľných dokladov je nárok na preplatenie:

.....

(wellness, služby hotela, ubytovací poplatok, daň a podobne)

Rekreácia v zariadení*

Organizované viacdenné aktivity, zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území SK pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu, alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom, alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti*

Názov zariadenia alebo aktivity:

Ďalšie osoby, ktoré sa na rekreácii zúčastnili spolu so zamestnancom:*

manžel – manželka*

vlastné dieťa*

dieťa zverené do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo osvojené dieťa*

iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti* + čestné prihlásenie

K žiadosti predkladám originál účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené výdavky v súvislosti s rekreáciou (uved'te druh dokladu).....

Čestne prehlasujem, že uvedené údaje a predložené doklady sú pravdivé.

Zamestnanec súhlasí – nesúhlasí**, aby mu bol príspevok na rekreáciu vyplatený podľa Čl. 4, bod 2 Smernice o poskytovaní príspevku na rekreáciu.

V Myjave, dňa....., podpis zamestnanca:.....

*správne označte krížikom

**nehodíacie prečiarknite

Záznamy zamestnávateľa :

Nástup do pracovného pomeru dňa :, pracovný úväzok v čase pobytu :

Nárok na príspevok: áno - nie

Príspevok uhradený vo výplate za mesiac:.....vo výške :.....

Zamestnanec vyčerpal doposiaľ , zostatok nároku v roku je

Za účtáreň:

Odsúhlasenie štatutárom: